

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 82. Statuta Željezničke tehničke škole Moravice, Školski odbor na sjednici održanoj dana 6.10.2026. na prijedlog ravnatelja škole i Nastavničkog vijeća od 5.10.2026. dostavljenog na mišljenje Vijeću roditelja 5.10.2026. god. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŽELJEZNIČKE TEHNIČKE ŠKOLE MORAVICE

za školsku godinu 2026./2027.



Školska 2a, 51325 Moravice

Tel: 051/877-118, Fax: 051/877-523

e-mail: zts@zts-moravice.hr

<http://www.zts-moravice.hr>

Moravice, listopad 2026.

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o ustanovi	1
2. Materijalno-tehnički uvjeti rada	3
3. Učenici	4
4. Djelatnici ustanove	7
5. Organizacija nastave	10
6. Kalendar rada škole	14
a)opći godišnji kalendar rada škole	14
b)vremenik izrade i obrane završnog rada	15
c)kalendar polaganja ispita državne mature	16
7. Plan kulturnih i javnih djelatnosti škole	20
8. Socijalna i zdravstvena zaštita	20
9. Izvedbeni nastavni planovi i programi	21
10. Program rada na prevenciji nasilja	47
11. Program rada na zaštiti sigurnosti učenika	48
12. Program rada na prevenciji ovisnosti	49
13. Godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća	53
14. Program rada razrednih vijeća	57
15. Plan i program rada vijeća roditelja	59
16. Program rada vijeća učenika	59
17. Programi rada stručnih aktiva	60
18. Programi rada razrednika	72
19. Planovi stručnog usavršavanja nastavnika	83
20. Plan i program rada Školskog odbora	90
21. Plan i program rada ravnatelja	91
22. Plan i program rada tajnika	94
23. Plan i program rada voditelja računovodstva	97
24. Plan i program rada stručnih suradnika	100
25. Plan i program rada ispitnog koordinatora	111
26. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika	114
27. Plan i program rada voditelja školskih radionica	116
28. Obrazovanje odraslih	118

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Škola obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Željeznička tehnička škola Moravice. Sjedište škole je u Moravicama, na adresi Školska 2a. Broj telefona tajništva je: 051/877-118. Broj telefona ravnatelja je: 051/877-458. Broj telefaksa u tajništvu je: 051/877-523.

Osnovni podaci o školi		
a)	Naziv, sjedište	Željeznička tehnička škola Moravice, Moravice
b)	Adresa, županija	51325 Moravice, Školska 2a Primorsko-goranska županija
c)	Šifra ustanove	08-095-501
d)	Ukupni broj učenika	135
e)	Ukupni broj razrednih odjela	11
f)	Ukupni broj djelatnika	41
g)	Nastavnika	30
h)	Stručnih suradnika	1+(1)
j)	Administrativno- tehničko osoblje	9

Obrazovna područja, trajanje obrazovanja, obrazovni programi			
Redovni učenici			
	Područje	Trajanje obrazovanja	Program
1.	Elektrotehnika	4 godine	Tehničar za računalstvo/računarstvo Tehničar za mehatroniku
2.	Strojarstvo	3 godine	CNC operater/Operater strojne obrade
3.	Ekonomija i trgovina	4 godine	Ekonomist/Referent za poslovnu ekonomiju
Odrasli polaznici - prekvalifikacija			
1.	Željeznički promet	10 mjeseci	-željeznički prometni radnik
2.	Željeznički promet	12 mjeseci	-tehničar za željeznički promet
4.	Cestovni promet	10 mjeseci	-vozač motornog vozila
Odrasli polaznici - osposobljavanje			
1.	Željeznički promet	2 mjeseca	-manevrist

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

PROSTORNI UVJETI			
a)	Ukupni prostorni uvjeti	6 zgrada	-škola -učenički dom (2 zgrade) -praktikum automehanike -dvorana za TZK -školska radionica
b)	Učionički prostor		-17 učionica -3 informatičke učionice
c)	Radionice	4	-elektro-radionica -radionica strojne obrade -radionica ručne obrade -praktikum novih tehnologija
d)	Dvorana za TZK	1	-neadekvatan prostor, preuređen dom kulture
e)	Školska knjižnica	1	2938 knjiga

3. UČENICI

a) tablični prikaz broja učenika i razrednih odjela za školsku godinu 2026./2027.

UČENICI		
1.	Razredi	I., II., III., IV.
2.	Broj razrednih odjel	I.razred - 3 II.razred - 3 III.razred - 3 IV.razred – 2
3.	Ukupan broj učenika/učenica po razredu	I.razred – 26/8 II.razred – 35/9 III.razred – 38/17 IV.razred – 36/8
4.	Ukupni broj ponavljača/djevojaka	3/2
5.	Broj učenika s teškoćama	8
6.	Broj učenika-pripadnika nacionalnih manjina	0

b) prikaz broja učenika po obrazovnim programima u razrednim odjelima

	Program	Broj odjela	Broj učenika	Ukupno učenika po razrednom odjelu
Redovni učenici				
1.	Trogodišnji program -CNC operater/operater strojne obrade	3	19	I.s – 4 II.s – 9 III.s – 6
2.	Četverogodišnji program -tehničar za računalstvo/računarstvo -tehničar za mehatroniku	4	79	I.e – 16 II.e – 20 III.e – 18 IV.e – 25
3.	Četverogodišnji program -ekonomist/referent za poslovnu ekonomiju	4	31	I.a – 6 II.a – 6 III.a – 14 IV.a – 5
4.	Obrazovanje učenika radi stjecanja više razine kvalifikacije	/	6	/
UKUPNO		11	135	

Odrasli polaznici				
1.	-željeznički prometni radnik	1	24	24
2.	-tehničar za željeznički promet	1	24	24
3.	-tehničar pregledač vagona	1	24	24
4.	-manevrist	1	24	24

4. DJELATNICI USTANOVE

- popis djelatnika škole

Rujan 2026. god.

<i>Redni broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Spol</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Zvanje /zanimanje/</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Nastavni (radni)sati tjedno</i>	<i>Radni odnos odr/neod</i>
1.	Renata Brajdić-Gašparac	ž	VSS	dipl.ekonomist	prof. ekonomske skupine predmeta	40	neodr.
2.	Husein Buljubašić	m	VŠS	nastavnik praktične nastave	strukovni učitelj	20	neodr.
3.	Borivoj Dokmanović	m	VSS	dipl.ing. strojarstva	ravnatelj	40	određ.
4.	Mirjana Dokmanović	ž	VŠS	bacc. ekonomije	voditelj računovodstva	40	neodređ.
5.	Nikola Dragović	m	VŠS	ing. strojarstva	strukovni učitelj	40	neodr.
6.	Berislav Grgurić	m	VSS	dipl. ing. strojarstva	prof. strojarske grupe predmeta	40	određ.
7.	Miroslav Grgurić	m	SSS	strojobravar	domar	40	neodr.
8.	Mateo Havaić	m	VSS	mag. pedagogije	stručni suradnik-pedagog	40	neodr.
9.	Sonja Jurić	ž	VSS	prof. njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika	4	neodr.
10.	Nataša Kljajić	ž	SSS	želj.prometni radnik	čistačica	40	neodr.
11.	Vedran Komlenić	m	VŠS	ing. elektrotehnike	prof. elektrotehničke grupe predmeta	40	neodr.
12.	Martina Leš	ž	SSS	odjevni tehničar	čistačica	40	određ.
13.	Miroslav Lončar	m	VSS	mag.educ.politehnike i informatike	prof. informatike	40	neodr.
14.	Zoran Mahnik	m	VŠS	ing. strojarstva	strukovni učitelj i prof. strojarske grupe predmeta prof. fizike	35 5	neodr. određ.
15.	Linda Malnar	ž	VSS	mag. cin.	prof. TZK	40	neodr.

16.	Anamarija Marković	ž	VSS	prof. hrvatskog jezika i povijesti	prof. povijesti prof. geografije	22 11	neodr. određ.
17.	Ivana Maljevac Pekeč	ž	VŠS	ekonomist	referent- administrativno računovodstveni radnik	40	određ.
18.	Marko Mikašinović	m	VSS	mag. oec.	prof. ekonomske grupe pred. prof. matematike	36 4	određ. određ.
19.	Bojan Mrvoš	m	VSS	dipl. ing. strojarstva	prof. strojarske grupe predmeta	40	neodr.
20.	Milena Murat	ž	NKV	OŠ	čistačica	3	određ.
21.	Neven Musulin	m	VŠS	ing. elektrotehnike	strukovni učitelj i prof. elektrotehničke grupe predmeta	40	neodr.
22.	Jessika Nikolić	ž	VSS	mag. oec.	prof. ekonomske grupe predmeta	18	neodr.
23.	Zoran Nikolić	m	VSS	dipl. ing. strojarstva	prof. strojarske grupe predmeta	40	neodr.
24.	Mate Perković	m	VSS	dipl. teolog	vjeroučitelj - katolički vjeronauk	13	određ.
25.	Mervana Piršić	ž	VSS	mag. oec	prof. ekonomske grupe predmeta	40	neodr.
26.	Elena Popović	ž	VSS	mag. edu. engleskog jezika i pedagogije	prof. engleskog jezika	23	neodr.
27.	Snježana Pošmuga	ž	SSS	odjevni tehničar	operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu	40	neodr.
28.	Lidija Puškarić	ž	VSS	prof. hrvatskog jez. i književnosti	prof. hrvatskog jezika	40	neodr.
29.	Darko Rončević	m	VSS	mag. theol.	vjeroučitelj	6	neodr.
30.	Ena Stevović Havaić	ž	VSS	dr. sc.	prof. engleskog jezika	40	neodr.
31.	Boris Stipetić	m	VŠS	bacc. ing. mech	strukovni učitelj	40	neodr.
32.	Dorotea Šlat	ž	VSS	prof. matematike i informatike	prof. matematike	40	neodr.

33.	Marija Štefanac	ž	VSS	dipl. ing. prometa	prof. elektrotehničke grupe predmeta	40	odred.
34.	Robert Tomac	ž	VSS	dipl. ing. elektrotehnike	prof. elektrotehničke grupe predmeta	40	neodr.
35.	Marija Tomljenović	ž	VSS	mag.educ.kroatologije	prof. hrv. jezika i etike	40	neodr.
36.	Nataša Volf-Pleše	ž	VSS	prof. hrvatskog jez. i književnosti	prof.hrv.jezika i knjižničarka	20 20	neodr.
37.	Goran Vučinić	m	VSS	dipl. pravnik	tajnik	40	neodr.
38.	Marija Vučinić	ž	SSS	teh-želj.transporta	spremačica	40	neodr.
39.	Valentina Vukadinović	ž	VSS	učiteljica razredne nastave	prof. srpskog jezika i kulture	6	neodr.
40.	Mirna Zaimović	ž	VSS	mag.educ. philol. angl.	prof. engleskog jezika	13	neodred.
41.	Duško Živanić	m	SSS	svećenik	vjeroučitelj-pravoslavni vjeronauk	4	neodred.

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Nastava počinje u 8,00 sati, a završava u 14,00 sati.

Opće-obrazovni nastavni predmeti i stručno-teorijski nastavni predmeti prikazani su u tablicama u prilogu.

Podjela predmeta:

- a) prema sadržaju:
- opće-obrazovni nastavni predmeti
 - stručno-teorijski nastavni predmeti
 - praktična nastava

- b) dodatna nastava

DODATNA NASTAVA 2026./2027.						
R. B.	Naziv aktivnosti	Sati tjedno	Broj skupina	Broj učenika	Nastavnik-voditelj	Vrijeme održavanja
1.	Matematika	1	1	25	Dorotea Šlat	petak, 7. Sat
2.	Engleski jezik	2	2	25	Ena Stevović Havaić	utorak, 0. sat
3.	Hrvatski jezik	2	1	30	Lidija Puškarić	srijeda, 0. sat
4.	Povijest	2	1	19	Anamarija Marković	utorak, 0. sat srijeda, 0. sat
5	Geografija	2	1	14	Anamarija Marković	ponedjeljak, 0. sat utorak, 0. sat
7.	Politika i gospodarstvo	2	1	5	Marko Mikašinović	četvrtak, 8. sat petak, 0. sat

c) izborna nastava

R. B.	Naziv aktivnosti	Sati tjedno	Razredni odjel	Broj učenika	Nastavnik-voditelj
1.	Ponašanje u poslovnom okružju	2	2.a	6	Marko Mikašinović
2.	Upravljanje prodajom	2	3.a	14	Jessika Nikolić
3.	Analiza financijskih izvješća	2	4.a	5	Renata Brajdić Gašparac
4.	PLC-ovi i mikroupravljači	2	3.em	12	Vedran Komlenić
5.	Multimedija	2	3.er	6	Marija Štefanac
6.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	3	3.er	6	Robert Tomac
7.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	2	4.er	7	Robert Tomac
8.	Poslužiteljski operacijski sustavi	2	4.er	7	Robert Tomac
9.	Multimedija	1	4.er	7	Neven Musulin
10.	Mikro i nano mehatronika	1	4.em	18	Berislav Grgurić
11.	Složene mehatroničke konstrukcije	3	4.em	18	Zoran Nikolić
12.	Numerički upravljani strojevi	3	4.em	18	Zoran Nikolić

13.	CAD/CAM tehnologije	1	3.s	6	Bojan Mrvoš
14.	Etika	1	1. i 2. raz	13	Marija Tomljenović
15.	Etika	1	3. i 4. raz	15	Marija Tomljenović
16.	Vjeronauk - katolički	1	1.s, 3.s, 4.a	10	Darko Rončević
17.	Vjeronauk - katolički	1	1.e, 1.a, 2.s, 2.a, 2.e, 3.a, 3.e, 4.e	80	Mate Perković
18.	Vjeronauk - pravoslavni	1	1. i 2. raz	4	Duško Živanić
19.	Vjeronauk - pravoslavni	1	3. i 4. raz	6	Duško Živanić

d) slobodne aktivnosti

SLOBODNE AKTIVNOSTI 2025./2026.						
R. B.	Naziv aktivnosti	Sati tjedno	Broj skupina	Broj učenika	Nastavnik-voditelj	Vrijeme održavanja
1.	Recitatorska skupina	1	1	9	Lidija Puškarić	srijeda 0. Sat
2.	Atletika	0,5	1	25	Linda Malnar	utorak, 7. Sat

6. KALENDAR RADA ŠKOLE

a) opći godišnji kalendar rada škole

nastava počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine

nastava se ustrojava u dva polugodišta

prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine

drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine

drugo polugodište za učenike završnih razreda traje do 21. svibnja 2027. godine

ukupno školska godina ima 179 nastavnih dana (potrebno 175)

ukupno školska godina za završne razrede ima 163 nastavna dana (potrebno 160)

prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2026. godine, a završava 5. siječnja 2027. te nastava počinje 7. siječnja 2027. godine

drugi dio zimskog odmora učenika počinje 22. veljače 2027., a završava 26. veljače 2027. te nastava počinje 1. ožujka 2027.

proljetni odmor učenika počinje 25. ožujka 2027. godine, a završava 2. travnja 2027. godine te nastava počinje 5. travnja 2027. godine

ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi ili učenike koji u to vrijeme imaju stručnu (ljetnu) praksu.

nenastavni dan: 28.5.2027.

Dan škole: svibanj 2027. godine

dopunski rad održat će se:

- za završne razrede: od 1. lipnja 2027. do 4. lipnja 2027. godine
- za ostale razrede: od 21. lipnja 2027. do 25. lipnja 2027. godine

popravni ispiti održat će se

- 25. kolovoza 2027. godine u 9:00 sati za učenike završnih razreda kao i ostale razrede (jesenski rok)

podjela razrednih svjedodžbi prvim, drugim i trećim razredima:

- 23. lipnja 2026. godine u 9:00 sati

b) vremenik izrade i obrane završnog rada

do 16. listopada 2026. godine ravnatelj donosi popis tema za završne radove

do 30. listopada 2026. godine učenici biraju teme za završne radove

do 5. ožujka 2027. godine prijava obrane završnog rada

do 4. lipnja 2027. godine predaja pisanog dijela završnog rada u tajništvu škole (urudžbiranje)

do 2. srpnja 2027. godine prijava obrane završnog rada za jesenski rok i predaja pisanog dijela u tajništvu škole

do 3. prosinca 2027. godine prijava obrane završnog rada za zimski rok i predaja pisanog dijela u tajništvu škole

Obrana završnog rada:

- 15. lipnja 2027. godine u 8:30 sati (ljetni rok)
- 31. kolovoza 2027. godine u 9:00 sati (jesenski rok)
- 17. siječnja 2028. godine u 9:00 sati (zimski rok)

Podjela svjedodžbi završnim razredima

- 25. lipnja 2027. godine u 17:00 sati (ljetni rok)
- 2. rujna 2027. godine u 9:00 sati (jesenski rok)
- 21. siječnja 2028. godine u 9:00 sati (zimski rok)

**vremenik vrijedi za sve struke*

c) kalendar polaganja ispita državne mature - prvi rok šk. godina 2026./2027.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
	test	
1. lipnja	ČEŠKI JEZIK	9:00
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	9:00
	SRPSKI JEZIK	9:00
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	9:00
	esej	
2. lipnja	ČEŠKI JEZIK	9:00
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	9:00
	SRPSKI JEZIK	9:00
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	9:00
3. lipnja	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9:00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14:00
4. lipnja	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9:00
	GRČKI JEZIK	14:00
7. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9:00
	LOGIKA	14:00
8. lipnja	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9:00
	FILOZOFIJA	14:00
9. lipnja	FIZIKA	9:00
	LIKOVNA UMJETNOST	14:00

10. lipnja	BIOLOGIJA	9:00
	POVIJEST	14:00
11. lipnja	PSIHOLOGIJA	9:00
	INFORMATIKA	14:00
14. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9:00
	GEOGRAFIJA	14:00
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK – test + sažetak	9:00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK - esej	9:00
18. lipnja	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9:00
23. lipnja	KEMIJA	9:00
	SOCIOLOGIJA	14:00
24. lipnja	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9:00
25. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9:00
	VJERONAUK	14:00
	ETIKA	14:00

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2026. – 15.2.2027.

OBJAVA REZULTATA: 7.7.2027.

ROK ZA PRIGOVORE: 9.7.2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 14.7.2027.

PODJELA SVJEDODŽBI: 16.7.2027.

- drugi rok šk. godina 2026./2027.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
	test	
18. kolovoza	ČEŠKI JEZIK	9:00
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	9:00
	SRPSKI JEZIK	9:00
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	9:00
	esej	
19. kolovoza	ČEŠKI JEZIK	9:00
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	9:00
	SRPSKI JEZIK	9:00
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	9:00
20. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9:00
	VJERONAUK	14:00
	ETIKA	14:00
23. kolovoza	HRVATSKI JEZIK – test + sažetak	9:00
	FILOZOFIJA	14:00
24. kolovoza	HRVATSKI JEZIK – esej	9:00
	GLAZBENA UMJETNOST	14:00
25. kolovoza	KEMIJA	9:00
	PSIHOLOGIJA	14:00
26. kolovoza	FIZIKA	9:00
	LIKOVNA UMJETNOST	14:00
27. kolovoza	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9:00

	LOGIKA	14:00
30. kolovoza	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9:00
	SOCIOLOGIJA	14:00
31. kolovoza	BIOLOGIJA	9:00
	POVIJEST	14:00
1. rujna	INFORMATIKA	9:00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14:00
2. rujna	ŠPANJOLSKI JEZIK - osnovna i viša razina	9:00
	GEOGRAFIJA	9:00
3. rujna	TALIJANSKI JEZIK - osnovna i viša razina	9:00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14:00

PRIJAVA ISPITA: 17.7.2027. – 28.7.2027.

OBJAVA REZULTATA: 8.9.2027.

ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2027.

PODJELA SVJEDODŽBI: 16.9.2027.

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

- naveden u dokumentu Kurikuluma škole

8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika provodit će se u okviru Kurikuluma zdravstvenog odgoja kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe (Tjelesna i zdravstvena kultura, sat razredne zajednice). Očekuju se nove metode poučavanja usmjerene na stjecanje vještina i primjenjivog znanja, a u okviru postojećih programa. Dodatni sadržaji integrirani su u sate razredne zajednice te će se obrađivati ovisno o dobi, interesima i potrebama djece i mladih te izazovima s kojima se susreću.

Posebni programi:

PLAN RADA ŠKOLSKE MEDICINE

1. **Posjet školi i epidemiološki izvid**
2. **Sistematski pregled** – provodi se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja
3. **Zdravstveni odgoj**
 - I. razred – Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivni sustav
 - II. razred- Zaštita reproduktivnog zdravlja
4. **Namjenski preventivni pregledi**
 - Pregledi u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja kada se za tim ukaže potreba (npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
 - Pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti za pohađanje nastavnog programa Tjelesne i zdravstvene kulture
5. **Savjetovališni rad**
 - Savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanja temeljnih problema s kojima se susreću učenici i njihovi roditelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i sl.
 - Skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.
6. **HPV cijepljenje**

Sistematske preglede učenika 1. razreda sukladno programu zdravstvene zaštite obavlja služba školske medicine iz Doma zdravlja Delnice.

9. IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI 2026./2027.

Razredni odjel: I.e

Zanimanje: Tehničar/ka za mehatroniku, Tehničar/ka za računarstvo

Razrednik/ca: Elena Popović

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	4/140	Marija Tomljenović	mag.educ.croat	VSS
2.	Engleski jezik	2/70	Elena Popović	mag.educ.angl.et paed.	VSS
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Linda Malnar	mag.cin	VSS
4.	Matematika	4/140	Dorotea Šlat	prof. matematike i informatike	VSS
5.	Povijest	1/35	Anamarija Marković	prof. povijesti	VSS
6.	Osnove mehanike materijalne točke	2/70 računar.	Berislav Grgurić	dipl.ing.strojarstva	VSS
7.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	2/70 računar.	Neven Musulin	ing. elektrotehnike	VŠS
8.	Uvod u programiranje	3/105 računar.	Miroslav Lončar	mag.educ.politehnike i informatike	VSS
9.	Primijenjena elektrotehnika i elektronika	4/140 računar.	Neven Musulin	ing. elektrotehnike	VŠS
10.	Digitalna logika	2/70 računar.	Neven Musulin	ing. elektrotehnike	VŠS
11.	Osnove operacijskih sustava	2/70 računar.	Marija Štefanac	dipl.ing.prometa	VSS

12.	Građa računala	3/105 računar.	Robert Tomac	dipl.ing.elektrotehnike	VSS
13.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	2/70 mehatro.	Miroslav Lončar	mag.educ. politehnike i informatike	VSS
13.	Uvod u elektrotehniku	5/175 mehatro.	Vedran Komlenić	ing.elektrotehnike	VSS
14.	Osnove mehanike materijalne točke	2/70 mehatro.	Berislav Grgurić	dipl.ing.strojarstva	VSS
15.	Tehnički materijali	3/105 mehatro.	Berislav Grgurić	dipl.ing.strojarstva	VSS
16.	Obrada sklapanje i spajanje materijala	3/105 mehatro.	Berislav Grgurić	dipl.ing.strojarstva	VSS
17.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	3/105 mehatro.	Berislav Grgurić	dipl. ing. strojarstva	VSS
18.	Crtanje pomoću računala	2/70 mehatro.	Bojan Mrvoš	mag. ing. mech.	VSS
22.	Etika, izb.	1/35	Marija Tomljenović	mag.educ.kroatologije	VSS
23.	Vjeronauk katolički, izb.	1/35	Mate Perković	dipl. teolog	VSS
24.	Vjeronauk pravoslavni, izb.	1/35	Duško Živanić	svećenik	VSS
25.	Sat razrednika	1/35	Elena Popović	mag.educ.angl.et paed.	VSS

Razredni odjel: I.a**Zanimanje:** Referent/ica za poslovnu ekonomiju**Razrednik/ca:** Renata Brajdić Gašparac

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/105	Nataša Volf Pleše	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS
2.	Engleski jezik I	2/70	Ena Stevović Havaić	dr. sc.	VSS
3.	Engleski jezik struke	4/140	Ena Stevović Havaić	dr. sc.	VSS
4.	Matematika	4/140	Dorotea Šlat	profesor matematike i informatike	VSS
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Linda Malnar	mag.cin	VSS
6.	Povijest	1/35	Anamarija Marković	prof. povijesti	VSS
7.	Uvod u poduzetništvo	2/70	Renata Brajdić Gašparac	dipl.oecc.	VSS
8.	Informacijsko komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	3/105	Miroslav Lončar	mag.educ. politehnike i informatike	VSS

9.	Osnove računovodstva	2/70	Renata Brajdić Gašparac	dipl.oecc.	VSS
10.	Uvod u osobne financije	2/70	Mervana Piršić	mag.oec.	VSS
11.	Uvod u poslovne komunikacije	2/70	Mervana Piršić	mag.oec.	VSS
12.	Daktilografija u uredskom poslovanju	4/140	Marko Mikašinović	mag. oecc.	VSS
13.	Etika, izb.	1/35	Marija Tomljenović	mag.educ.kroatologije	VSS
14.	Vjeronauk katolički, izb.	1/35	Mate Perković	mag. teologije	VSS
15.	Vjeronauk pravoslavni, izb.	1/35	Duško Živanić	Svećenik	VSS
16.	Srpski jezik i kultura (fakultativni)	3/105	Valentina Vukadinović	dipl. učiteljica	VSS
17.	Sat razrednika	1/35	Renata Brajdić Gašparac	dipl.oecc.	VSS

Razredni odjel: I.s**Zanimanje:** Operater/ka za strojne obrade**Razrednik/ca:** Zoran Nikolić

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/105	Marija Tomljenović	mag.educ.kroatologije	VSS
2.	Engleski jezik I	2/70	Mirna Zaimović	mag.educ angl.	VSS
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Linda Malnar	mag.cin	VSS
4.	Osnove primijenjene matematike	2/70	Zoran Mahnik	ing. strojarstva	VŠS
5.	Povijest	1/35	Anamarija Marković	prof. povijesti	VSS
6.	Osnove strojarstva	5/175	Nikola Dragović	ing. strojarstva	VŠS
7.	Precizna mjerenja	4/60	Nikola Dragović	ing. strojarstva	VŠS
8.	Ručne obrade i obrade deformiranjem	3/100	Nikola Dragović	ing. strojarstva	VŠS
9.	Planiranje i priprema rada	1/40	Nikola Dragović	ing. strojarstva	VŠS

10.	Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	2/70	Miroslav Lončar	mag.educ. politehnike i informatike	VSS
11.	Rastavljivi spojevi	2/53	Zoran Mahnik	ing. strojarstva	VŠS
12.	Nerastavljivi spojevi	2/60	Nikola Dragović	ing. strojarstva	VŠS
13.	Korozija i održivi razvoj	2/70	Zoran Mahnik	ing. strojarstva	VŠS
14.	Tehnologija strojne obrade rezanjem	2/68	Nikola Dragović	ing. strojarstva	VŠS
15.	Organizacija rada	2/40	Nikola Dragović	ing. strojarstva	VŠS
16.	Elektrotehnika u strojarstvu	2/24	Miroslav Lončar	mag.educ. politehnike i informatike	VSS
17.	Vjeronauk katolički, izb.	1/35	Darko Rončević	dipl. teolog	VSS
18.	Etika, izb.	1/35	Marija Tomljenović	mag.educ.kroatologije	VSS
19.	Sat razrednika	1/35	Zoran Nikolić	mag.ing.mech.	VSS

Razredni odjel: II.e**Zanimanje:** Tehničar/ka za mehatroniku, Tehničar/ka za računarstvo**Razrednik/ca:** Lidija Puškarić

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/105	Lidija Puškarić	prof.hrvatskog jezika i književnosti	VSS
2.	Engleski jezik	2/70	Ena Stevović Havaić	dr. sc.	VSS
3.	Povijest	1/35	Anamarija Marković	prof. povijesti	VSS
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Linda Malnar	mag.cin	VSS
5.	Matematika	4/140	Dorotea Šlat	profesor matematike i informatike	VSS
6.	Mikroprojekt iz računarstva	2/70 računar.	Robert Tomac	dipl.ing.elektrotehnike	VSS
7.	Uvod u računalne mreže	3/105 računar.	Miroslav Lončar	mag.educ. politehnike i informatike	VSS
8.	Oblikovanje baze podataka	2/70 računar.	Miroslav Lončar	mag.educ. politehnike i informatike	VSS

9.	Osnove multimedije u računarstvu	2/70 računar.	Marija Štefanac	dipl.ing.prometa	VSS
10.	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	2/70 računar.	Marija Štefanac	dipl.ing.prometa	VSS
11.	Dizajn mrežnih stranica	2/70 računar.	Vedran Komlenić	ing. elektrotehnike	VŠS
12.	Programiranje	4/140 računar.	Vedran Komlenić	ing. elektrotehnike	VŠS
13.	Uvod u elektroniku	3/105 mehatro.	Vedran Komlenić	ing. elektrotehnike	VŠS
14.	Programiranje i mikroupravljači	3/105 mehatro.	Vedran Komlenić	ing. elektrotehnike	VŠS
15.	Izmjenični strujni krugovi	2/70 mehatro.	Neven Musulin	ing.elektrotehnike	VŠS
16.	Električne instalacije i električni strojevi i uređaji	3/105 mehatro.	Neven Musulin	ing.elektrotehnike	VŠS
17.	Računalno dokumentiranje i tehnička	1/35 mehatro.	Neven Musulin	ing.elektrotehnike	VŠS

	dokumentacija				
18.	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	2/70 mehatro.	Marija Štefanac	dipl.ing.prometa	VSS
19.	Osnove termodinamike	1/40 računar.	Zoran Nikolić	mag.ing.mech.	VSS
20.	Elementi strojeva	2/53 mehatro.	Bojan Mrvoš	mag.ing.strojarstva	VSS
21.	Tehnička mehanika u mehatronici	3/105	Berislav Grgurić	dipl. ing. strojarstva	VSS
22.	Vjeronauk katolički, izb.	1/35	Mate Perković	mag. teologije	VSS
23.	Vjeronauk pravoslavni, izb.	1/35	Duško Živanić	svećenik	VSS
24.	Etika, izb.	1/35	Marija Tomljenović	mag.educ.kroatologije	VSS
25.	Škola i zajednica, fakult.	2/70	Marija Štefanac	dipl.ing.prometa	VSS
26.	Sat razrednika	1/35	Lidija Puškarić	prof.hrvatskog jezika i književnosti	VSS

Razredni odjel: II.a**Zanimanje:** Referent/ica za poslovnu ekonomiju**Razrednik/ca:** Nataša Volf Pleše

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/105	Nataša Volf Pleše	prof.hrvatskog jezika i književnosti	VSS
2.	Engleski jezik s dopisivanjem	2/70	Ena Stevović Havaić	dr. sc.	VSS
3.	Povijest	1/35	Anamarija Marković	prof. povijesti	VSS
4.	Matematika	4/1140	Marko Mikašinović	mag.oecc.	VSS
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Linda Malnar	mag.cin	VSS
6.	Računovodstvo imovine i obaveza	3/105	Renata Brajdić Gašparac	dipl.oec.	VSS
7.	Pisane poslovne komunikacije	3/105	Mervana Piršić	mag.oec.	VSS
8.	Planiranje poduzetničke aktivnosti	2/70	Marko Mikašinović	mag.oec.	VSS
9.	Mikroekonomija	2/70	Mervana Piršić	mag.oec.	VSS

10.	Ponašanje potrošača	2/70	Jessika Nikolić	mag.oec.	VSS
11.	Proračunske tablice u poslovanju	2/70	Miroslav Lončar	mag.educ. politehnike i informatike	VSS
12.	Novčano poslovanje	2/70	Mervana Piršić	mag.oec.	VSS
13.	Ponašanje u poslovnom okružju, izb.	2/70	Marko Mikašinović	mag.oecc.	VSS
14.	Etika	1/35	Marija Tomljenović	mag.educ.kroatologije	VSS
15.	Vjeronauk katolički, izb.	1/35	Mate Perković	mag. teologije	VSS
16.	Škola i zajednica, fakult.	2/70	Marija Štefanac	dipl.ing.prometa	VSS
17.	Sat razrednika	1/35	Nataša Volf Pleše	prof.hrvatskog jezika i književnosti	VSS

Razredni odjel: II.s**Zanimanje:** Operater/ka za strojne obrade**Razrednik/ca:** Zoran Mahnik

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/105	Marija Tomljenović	mag.educ.kroatologije	VSS
2.	Engleski jezik	2/70	Ena Stevović Havaić	dr. sc.	VSS
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Linda Malnar	mag.cin	VSS
4.	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	2/70	Zoran Mahnik	ing. strojarstva	VŠS
5.	Strojne obrade i zavarivanje	4/140	Zoran Mahnik	ing. strojarstva	VŠS
			Nikola Dragović	ing. strojarstva	VŠS
6.	Tehničko-tehnološko dokumentiranje	4/140	Zoran Mahnik	ing. strojarstva	VŠS
			Nikola Dragović	ing. strojarstva	VŠS
7.	CNC strojevi	2/80	Zoran Mahnik	ing. strojarstva	VŠS
			Boris Stipetić	bacc. ing. mech.	VŠS

8.	Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	2/35	Boris Stipetić	bacc. ing. mech.	VŠS
9.	CNC programiranje, izb.	2/70	Zoran Mahnik	ing. strojarstva	VŠS
			Nikola Dragović	ing. strojarstva	VŠS
10.	Osnove rada na CNC stroju, izb.	10/352	Bojan Mrvoš	mag.ing.strojarstva	VSS
			Boris Stipetić	bacc. ing. mech.	VŠS
11.	Vjeronauk katolički, izb.	1/35	Mate Perković	dipl.teolog	VSS
12.	Etika	1/35	Marija Tomljenović	mag.educ.kroatologije	VSS
13.	Sat razrednika	1/35	Zoran Mahnik	ing. strojarstva	VŠS

Razredni odjel: III.e**Zanimanje:** Tehničar/ka za mehatroniku, Tehničar/ka za računalstvo**Razrednik/ca:** Anamarija Marković

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/105	Lidija Puškarić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS
2.	Engleski jezik	2/70 mehatro.	Elena Popović	mag.educ.angl.et paed.	VSS
3.	Engleski jezik	3/105 računal.	Elena Popović	mag.educ.angl.et paed.	VSS
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Linda Malnar	mag.cin	VSS
5.	Matematika	3/105	Zoran Nikolić	mag.ing.mech.	VSS
6.	Fizika	2/70 računal.	Zoran Mahnik	ing. strojarstva	VŠS
7.	Računalstvo	2/70 mehatro.	Miroslav Lončar	mag.educ. politehnike i informatike	VSS
8.	Računalne mreže	2/70 računal.	Robert Tomac	dipl. ing. elektrotehnike	VSS
9.	Građa Računala	3/105	Marija Štefanac	dipl. ing. prometa.	VSS

		računal.			
10.	Operacijski sustavi	2/70 računal.	Marija Štefanac	dipl. ing. prometa.	VSS
11.	Skriptni jezici i web programiranje	2/70 računal.	Marija Štefanac	dipl. ing. prometa.	VSS
12.	Dizajn baza podataka	2/70 računal.	Marija Štefanac	dipl. ing. prometa.	VSS
13.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava, izb.	3/105 računal.	Robert Tomac	dipl.ing.elektrotehnike	VSS
14.	Multimedija, izb.	2/70 računal.	Marija Štefanac	dipl. ing. prometa.	VSS
15.	Pneumatika	3/105 mehatro.	Zoran Nikolić	mag. ing. mech.	VSS
16.	Senzorika	2/70 mehatro.	Marija Štefanac	dipl.ing.prometa.	VSS
17.	PLC-ovi i mikroupravljači	2/70 mehatron.	Vedran Komlenić	ing. elektrotehnike.	VŠS
18.	Digitalna elektronika	2/70 mehatro.	Vedran Komlenić	ing. elektrotehnike.	VŠS
19.	Radioničke vježbe	2/70 mehatro.	Neven Musulin	ing.elektrotehnike	VŠS

20.	Mehatroničke konstrukcije	2/70 mehatro.	Bojan Mrvoš	mag. ing. mech	VSS
21.	Mikroupravljači	2/70 mehatro.	Neven Musulin	ing. elektrotehnike	VŠS
22.	Mikroupravljači	2/70 računal.	Neven Musulin	ing. elektrotehnike	VŠS
23.	Upravljanje i regulacija	3/105 mehatro.	Zoran Nikolić	mag. ing. mech.	VSS
24.	Vjeronauk katolički, izb.	1/35	Mate Perković	dipl.teolog	VSS
25.	Vjeronauk pravoslavni, izb.	1/35	Duško Živanić	svećenik	VSS
26.	Etika, izb.	1/35	Marija Tomljenović	mag.educ.kroatologije	VSS
27.	Škola i zajednica	2/70	Marija Štefanac	dipl. ing. prometa.	VSS
28.	Dodatna nastava (povijest)	2/70	Anamarija Marković	prof. povijesti	VSS
29.	Sat razrednika	1/35	Anamarija Marković	prof. povijesti	VSS

Razredni odjel: III.a**Zanimanje:** Ekonomist/ica**Razrednik/ca:** Anamarija Marković

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/105	Lidija Puškarić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS
2.	Engleski jezik s dopisivanjem	3/105	Mirna Zaimović	mag.educ.angl.	VSS
3.	Matematika	3/105	Renata Brajdić Gašparac	dipl.oec.	VSS
4.	Geografija	2/70	Anamarija Marković	prof. povijesti	VSS
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Linda Malnar	mag.cin	VSS
6.	Osnove ekonomije	2/70	Mervana Piršić	mag.oec.	VSS
7.	Statistika	2/70	Renata Brajdić Gašparac	dipl.oecc.	VSS
8.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3/105	Renata Brajdić Gašparac	dipl.oecc.	VSS
9.	Komunikacijsko-prezentacijske	2/70	Marko Mikašinović	mag.oecc.	VSS

	vještine				
10.	Vježbenička tvrtka	2/70	Mervana Piršić	mag.oec.	VSS
11.	Marketing	2/70	Jessika Nikolić	mag.oec.	VSS
12.	Bankarstvo i osiguranje	3/105	Marko Mikašinović	mag.oecc.	VSS
13.	Upravljanje prodajom, izb.	2/70	Jessika Nikolić	mag.oec.	VSS
14.	Etika	1/35	Marija Tomljenović	mag.educ.kroatologije	VSS
15.	Vjeronauk katolički, izb.	1/35	Damjan Poljančić	dipl.teolog	VSS
16.	Vjeronauk pravoslavni, izb.	1/35	Duško Živanić	svećenik	VSS
17.	Dodatna nastava (geografija)	2/70	Anamarija Marković	prof. povijesti	VSS
18.	Srpski jezik i kultura (fakultativni)	3/105	Valentina Vukadinović	dipl. učiteljica	VSS
19.	Sat razrednika	1/35	Anamarija Marković	prof. povijesti	VSS

Razredni odjel: III.s**Zanimanje:** CNC operater/ka**Razrednik/ca:** Marija Tomljenović

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/96	Marija Tomljenović	mag.educ.kroatologije	VSS
2.	Engleski jezik	2/64	Mirna Zaimović	mag.educ.angl.	VSS
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Linda Malnar	mag.cin	VSS
4.	Matematika	2/64	Dorotea Šlat	profesor matematike i informatike	VSS
5.	CNC strojevi	2/64	Bojan Mrvoš	mag. ing. mech	VSS
6.	CAD-CAM tehnologije	2/64	Bojan Mrvoš	mag. ing. mech	VSS
7.	CAD-CAM tehnologije, izb.	1/32	Bojan Mrvoš	mag. ing. mech	VSS
8.	Osnove automatizacije	1/32	Berislav Grgurić	dipl. ing. strojarstva	VSS
9.	Posluživanje CNC strojeva	2/64	Bojan Mrvoš	mag. ing. mech	VSS
10.	Praktična nastava	14/448	Husein	strukovni učitelj	VŠS

			Buljubašić		
11.	Vjeronauk katolički, izb.	1/32	Darko Rončević	dipl.teolog	VSS
12.	Etika	1/35	Marija Tomljenović	mag.educ.kroatologije	VSS
13.	Sat razrednika	1/32	Marija Tomljenović	mag.educ.kroatologije	VSS

Razredni odjel: IV.e**Zanimanje:** Tehničar/ka za mehatroniku, Tehničar/ka za računalstvo**Razrednik/ca:** Ena Stevović Havaić

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/96	Lidija Puškarić	prof. hrvatskog jezika	VSS
2.	Engleski jezik	3/96 računal.	Ena Stevović Havaić	dr. sc.	VSS
3.	Engleski jezik	2/64 mehatro.	Ena Stevović Havaić	dr .sc.	VSS
4.	Njemački jezik	2/70 mehatro.	Sonja Jurić	prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Linda Malnar	mag.cin	VSS
6.	Matematika	3/96	Dorotea Šlat	profesor matematike i informatike	VSS
7.	Fizika	2/64	Zoran Mahnik	ing. strojarstva	VŠS
8.	Tehničko i poslovno komuniciranje	2/64 računal.	Miroslav Lončar	mag. educ. politehnike i informatike	VSS
9.	Konfiguriranje računalnih mreža i	3/96 računal.	Robert Tomac	dipl. ing. elektrotehnike	VSS

	servisa				
10.	Sigurnost informacijskih sustava	2/64 računal.	Marija Štefanac	dipl. ing. prometa.	VSS
11.	Ugradbeni računalni sustavi	2/64 računal.	Robert Tomac	dipl. ing. elektrotehnike	VSS
12.	Skriptni jezici i web programiranje	2/64 računal.	Vedran Komlenić	ing. elektrotehnike.	VŠS
13.	Mikro i nano mehatronika, izb.	1/32 mehatro.	Berislav Grgurić	dipl.ing. strojarstva	VSS
14.	Hidraulika	2/64 mehatro.	Berislav Grgurić	dipl.ing. strojarstva	VSS
15.	Vođenje procesa računalom	3/96 mehatro.	Zoran Nikolić	mag. ing. mech	VSS
16.	Robotika	2/64 mehatro.	Zoran Nikolić	mag. ing. mech	VSS
17.	Radioničke vježbe	3/96 mehatro.	Neven Musulin	ing. elektrotehnike	VŠS
18.	Kontrola i mjerenje	2/64 mehatro.	Berislav Grgurić	dipl.ing. strojarstva	VSS
19.	Numerički upravljani strojevi,	3/96	Zoran Nikolić	mag. ing. mech	VSS

	izb.	mehatro.			
20.	Multimedija, izb.	1/32 računal.	Neven Musulin	ing. elektrotehnike	VŠS
21.	Složene mehatroničke konstrukcije, izb.	3/96 mehatro.	Zoran Nikolić	mag. ing. mech	VSS
22.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava, izb.	2/64 računal.	Robert Tomac	dipl. ing. elektrotehnike	VSS
23.	Poslužiteljski operacijski sustavi, izb.	2/64 računal.	Robert Tomac	dipl. ing. elektrotehnike	VSS
24.	Politika i gospodarstvo	2/64	Jessika Nikolić	mag.oecc.	VSS
25.	Etika, izb.	1/32	Marija Tomljenović	mag.educ.kroatologije	VSS
26.	Vjeronauk katolički, izb.	1/32	Mate Perković	dipl.teolog	VSS
27.	Vjeronauk pravoslavni izb.	1/32	Duško Živanić	svećenik	VSS
28.	Hrvatski jezik, dodatna nastava	1/32	Lidija Puškarić	prof. hrvatskog jezika	VSS
29.	Engleski jezik I, dodatna nastava	1/32	Ena Stevović Havaić	dr. sc.	VSS

30.	Matematika, dodatna nastava	1/32	Dorotea Šlat	profesor matematike i informatike	VSS
31.	Politika i gospodarstvo, dodatna nastava	1/32	Marko Mikašinović	mag.oecc.	VSS
32.	Sat razrednika	1/32	Ena Stevović Havaić	dr. sc.	VSS

Razredni odjel: IV.a**Zanimanje:** Ekonomist/ica**Razrednik/ca:** Mervana Piršić

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/96	Lidija Puškarić	prof. hrvatskog jezika	VSS
2.	Engleski jezik s dopisivanjem	3/96	Elena Popović	mag.educ.angl.et paed.	VSS
3.	Matematika	3/96	Dorotea Šlat	prof. matematike i informatike	VSS
4.	Geografija	2/64	Anamarija Marković	prof. povijesti	VSS
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Linda Malnar	mag.cin	VSS
6.	Osnove ekonomije	2/64	Mervana Piršić	mag.oec.	VSS
7.	Poduzetničko računovodstvo	4/128	Renata Brajdić Gašparac	dipl.oec	VSS
8.	Analiza financijskih izvješća, izb.	2/64	Renata Brajdić Gašparac	dipl.oec	VSS
9.	Vježbenička tvrtka	2/64	Mervana Piršić	mag.oec.	VSS

10.	Marketing	2/64	Jessika Nikolić	dipl.oec	VSS
11.	Bankarstvo i osiguranje	2/64	Jessika Nikolić	dipl.oec	VSS
12.	Tržište kapitala	2/64	Marko Mikašinović	mag.oecc.	VSS
13.	Pravno okruženje poslovanja	2/64	Marko Mikašinović	mag.oecc.	VSS
14.	Vjeronauk, katolički	1/32	Darko Rončević	dipl.teolog	VSS
15.	Etika	1/32	Marija Tomljenović	mag.educ.kroatologije	VSS
16.	Hrvatski jezik, dodatna nastava	1/32	Lidija Puškarić	prof. hrvatskog jezika	VSS
17.	Engleski jezik I, dodatna nastava	1/32	Ena Stevović Havaić	dr. sc.	VSS
18.	Sat razrednika	1/32	Mervana Piršić	mag.oec.	VSS

10.PROGRAM RADA NA PREVENCIJI NASILJA ZA 2026./2027. šk. god.

U cilju prevencije nasilja kontinuirano će se razvijati pozitivno radno ozračje u školi, te ozračje prihvaćenosti svakog učenika kroz:

- Korištenje aktivnih i kvalitetnih nastavnih metoda i unapređivanje suradnje s roditeljima
- Educiranje učenika u području nenasilnog rješavanja sukoba te kako kroz dobru organizaciju i poštivanje pravila i normi ponašanja izbjeći konfliktnu situaciju i sl.
- Organiziranje zabave i sportskih igara pri ispraćaju maturanata i na završetku nastavne godine
- Poticanje afirmacije učenika kroz dodatnu i dopunsku nastavu te slobodne aktivnosti
- Uporaba individualnog pristupa za vrijeme nastavnog rada u svrhu preveniranja neuspjeha učenika

Aktivnosti i nositelji	Vrijeme realizacije
Na satovima razredne zajednice dogovoriti pravila ponašanja u razredu Izraditi plakate s razrednim pravilima; / Razrednici i učenici, Učeničko vijeće/	IX i X mjesec
Na roditeljskim sastancima 1. razreda upoznati roditelje s Programom za prevenciju nasilja, upoznati roditelje kako pomoći djetetu – žrtvi i nasilniku, o tome kako prepoznati nasilje i kako reagirati; / Razrednici, pedagog, ravnatelj/	IX i X mjesec
Predavanje i radionice za roditelje na temu „Suvremeni oblici međuvršnjačkog nasilja” „Obilježavanje svjetskog dana mentalnog zdravlja”, „Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije” /Pedagog i razrednici/	X, XI i XII mjesec
Individualni rad s djecom koja su žrtve ili počinitelji nasilja i njihovim roditeljima, uz korištenje usluga stručnih službi izvan škole	Tijekom šk. godine
Prevencija nasilja i promocija mentalnog zdravlja - u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ i Policijskom upravom PGŽ	Tijekom šk. godine

(„Zdrav za 5”), suradnja s Udrugom Hepatos iz Rijeke, i sl.	
Suradnja s drugim službama u gradu Vrbovskom i PGŽ, te drugim sredinama iz kojih dolaze učenici (Centri za socijalnu skrb, Crveni križ, Policijska postaja, Služba Doma zdravlja Vrbovsko, NZJZ PGŽ, Školska medicina i sl.) /Pedagog, ravnatelj, razrednici/	Tijekom šk. godine
Na satovima razrednih odjela provoditi radionice i razgovore o pojavi nasilja, razredne rasprave o pojedinim slučajevima i zajednički dogovor o postupanju; /Razrednici i Vijeće učenika/	Tijekom šk. godine

11. PROGRAM RADA NA ZAŠTITI SIGURNOSTI UČENIKA ZA 2026./2027.

U cilju osiguravanja sigurnosti svakog učenika kroz organizaciju rada Škole i Učeničkog doma omogućiti:

- U suradnji s PU PGŽ provesti projekt Zdrav za 5 (program prevencije nasilja i ovisnosti)- prosinac 2026. i veljača 2027.
- Predavanje policijskih službenika PP Vrbovsko učenicima prvih razreda o mjerama za sprječavanje nasilnog i za sigurnost građana opasnog ponašanja- prosinac 2026.
- Na roditeljskim sastancima 1. razreda upoznati roditelje s Programom za prevenciju nasilja, upoznati roditelje kako pomoći djetetu – žrtvi i nasilniku, o tome kako prepoznati nasilje i kako reagirati;
- U suradnji s PU PGŽ obilježavanje Dana ružičastih majica – veljača 2027. prigodnim programom;
- U radu s učenicima primjerom pokazivati kako nenasilno riješiti sukobe, kako kroz usvajanje komunikacijskih vještina izraziti vlastito mišljenje te spriječiti nastanak sukoba.
- Individualnim pristupom u nastavnom radu i individualnim radom s učenicima od strane odgajatelja u Učeničkom domu prevenirati neuspjeh učenika.
- Dogovoriti pravila ponašanja u razredu, izraditi plakate s razrednim pravilima.

- Suradnja s drugim službama u gradu Vrbovskom i PGŽ, te drugim sredinama iz kojih dolaze učenici (Centri za socijalnu skrb, Crveni križ, Policijska postaja, Služba Doma zdravlja Vrbovsko, NZJZ PGŽ, Školska medicina i sl.)

12.PROGRAM RADA NA PREVENCIJI OVISNOSTI ZA 2026./2027. šk. god.

Program prevencije ovisnosti u 2026./2027. školskoj godini temelji se na edukaciji nastavnika, razrednika i odgajatelja, te učenika i roditelja, a obogaćen je s nekoliko projekata koji će se provoditi u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ i Policijskom upravom PGŽ.

Preventivno djelovanje na učenike utemeljeno je na Nacionalnoj strategiji suzbijanja zloupotrebe droga u RH.

Cilj programa je osposobiti učenike za kvalitetno samozaštitno reagiranje u situacijama u kojima dolaze u doticaj sa sredstvima ovisnosti i smanjiti interes mladih za iskušavanje sredstava ovisnosti.

U realizaciji tog cilja koristimo se sljedećim modelima preventivnog djelovanja:

- iznošenje činjenica o biološkim, socijalnim i psihološkim učincima sredstava ovisnosti te rizicima i posljedicama njihova konzumiranja
- osnaživanje, razvoj samopoštovanja, pozitivne slike o sebi i učenje kvalitetnog rješavanja problema i konfliktnih situacija među učenicima
- osposobljavanje učenika da se odupru negativnim utjecajima okoline i prihvatanje pozitivnih utjecaja kroz identifikacijske modele među vršnjacima
- omogućavanje kvalitetnih sadržaja u kojima će učenici moći zadovoljiti svoje potrebe za druženjem i zabavom na zdraviji i kvalitetniji način.

AKTIVNOSTI I NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Na satovima razredne zajednice i odgojne skupine u Učeničkom domu upoznati učenike sa biološkim, socijalnim i psihološkim učincima sredstava ovisnosti i kocke (vanjski suradnici iz Školske medicine, koordinator za provođenje programa)	IX. i X. mjesec
Na roditeljskim sastancima upoznati roditelje o negativnom djelovanju sredstava ovisnosti; (razrednici, prof. biologije, koordinator za provođenje programa)	IX. i X. mjesec
Radionica na temu "Utjecaj prekomjernog korištenja interneta i društvenih mreža"; (pedagog)	XI. mjesec
Radionica na temu „Štetnost prekomjerne konzumacije energetske napitake”; (pedagog)	XI. mjesec
Organiziranje što većeg broja skupina slobodnih aktivnosti (sportskih, kulturnih, znanstvenih..) radi kvalitetnog organiziranja slobodnog vremena učenika; (prof. TZK, predmetni nastavnici, odgajatelj)	Tijekom šk. godine
Radionice sa učenicima na temu „Učenje socijalnih vještina”; (pedagog, odgajatelji)	XII. mjesec
Radionice sa profesorima i odgajateljima o odnosu sa visokorizičnim učenicima uz preporuku za provođenje diskretnog, individualnog postupka i podizanje samopouzdanja i samopoštovanja; (pedagog)	XII. mjesec
Individualni rad sa djecom rizičnog ponašanja, a posebno sa ovisnicima - isticanje pozitivnih identifikacijskih modela i pozitivnih utjecaja okoline (profesori, razrednici, odgajatelji, pedagog)	Tijekom šk. godine
Provođenje mjera sekundarne prevencije - otkrivanje konzumenata uz suradnju s roditeljima i vanjskim stručnim suradnicima	Tijekom šk. godine

(razrednici, odgajatelji, stručne službe)	
Suradnja sa drugim službama u gradu Vrbovskom i Rijeci (MUP, Školska medicina, NZJZ PGŽ, Centri za prevenciju ovisnosti	Tijekom šk. godine

OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

- **PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**
- **PROGRAMI RAZREDNIH VIJEĆA**
- **PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**
- **PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**
- **PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA**
- **PROGRAMI RADA RAZREDNIKA**
- **PLANOV I STRUČNOG USAVRŠAVANJA**
- **PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**
- **PROGRAM RADA RAVNATELJA**
- **PROGRAM RADA TAJNIKA**
- **PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA**
- **PROGRAM RADA ŠKOLSKIH RADIONICA**
- **PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA**
- **PROGRAM RADA VODITELJA ŠKOLSKIH RADIONICA**
- **PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**
- **PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA**
- **PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA**
- **PROGRAM RADA VODITELJA OBRAZOVANJA ODRASLIH**

13.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	Analiza upisa i formiranje razrednih odjela; Godišnji plan i program rada Škole; Školski kurikulum; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Kućni red škole; Utvrđivanje materijalnih i kadrovskih uvjeta rada; Zaduženja nastavnika: -razredništvo,nastavni predmeti,izborna nastava,dodatna i dopunska nastava, slobodne aktivnosti, stručni aktivni, Stručno usavršavanje nastavnika; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Rad s učenicima s posebnim potrebama; Napredovanje nastavnika; Nastavnici pripravnici; Razlikovni ispiti za učenike koji su promijenili program ili su upisali doškolavanje Osiguranje učenika; Pedagoška dokumentacija; Ekskurzije i izleti učenika; E – dnevници	IX

2.	Odgojna situacija; Primjena pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Primjena pravilnika o kućnom redu i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Izviješća sa seminara; Odabir tema za završne radove Analiza rada s učenicima s posebnim potrebama; Obrazovanje odraslih: -upisi i razlikovni ispiti, Vijeće učenika; Vijeće roditelja;	X
3.	Analiza odgojno-obrazovnog rada; Analiza uspjeha; Odgojna situacija; Realizacija nastavnog plana i programa; Vođenje pedagoške dokumentacije; Primjena pravilnika o praćenju i ocjenjivanju; Primjena pravilnika o kućnom redu: -dežurstvo nastavnika i učenika,	XI
4.	Analiza odgojno-obrazovnog rada; Analiza uspjeha; Odgojna situacija; Realizacija nastavnog plana i programa; Stručno usavršavanje nastavnika;	XII

5.	Obrana zvršnog rada-zimski rok; Povjerenstva za provođenje obrane završnog rada; Prijedlog tema za završni rad Izvješća sa seminara;	I
6.	Ekskurzije i izleti učenika; Promidžba Škole;	II
7.	Analiza odgojno-obrazovnog rada; Analiza uspjeha; Odgojna situacija; Realizacija nastavnog plana i programa; Promidžba Škole; Obilježavanje Dana škole- pripreme	III
8.	Analiza odgojno-obrazovnog rada kod učenika završnih razreda; Promidžba Škole-profesionalna orijentacija; Državna matura, pripreme Završni ispiti, pripreme; Samovrednovanje škole, pripreme	IV
9.	Analiza odgojno-obrazovnog rada-završni razredi; Analiza uspjeha-završni razredi; Odgojna situacija-završni razredi; Realizacija nastavnog plana i programa; Dopunski rad za učenike završnih razreda Promidžba Škole; Državna matura; Obilježavanje Dana škole;	V

10.	Analiza odgojno-obrazovnog rada; Analiza uspjeha; Odgojna situacija; Realizacija nastavnog plana i programa; Dopunski rad za učenike ostalih razreda; Izbor učenika generacije Državna matura; Obrana završnih radova-ljetni rok;	VI
11.	Analiza odgojno-obrazovnog rada; Analiza uspjeha nakon dopunskog rada Odgojna situacija; Realizacija nastavnog plana i programa; Popravni ispiti-jesenski rok; Upisi učenika u prve razrede	VII
12.	Analiza odgojno-obrazovnog rada; Analiza uspjeha; Odgojna situacija; Popravni ispiti-jesenski rok; Obrana završnih radova -jesenski rok; Upisi učenika jesenski.upisni rok; Samovrednovanje 2026./2027.-završno izvješće	VIII

14. PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu. U školskoj godini 2026./2027. formirano je 11 razrednih vijeća.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda, postignutom uspjehu učenika, opterećenju učenika, rasporedu školskih obveza učenika
- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa,
- predlaže izlete razrednog odjela,
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela,
- utvrđuje raspored školskih zadaća, predlaže raspored dopunske nastave za učenike koji se pripremaju za državnu maturu
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno, predlaže pohvale i nagrade za učenike,
- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika,
- skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u razrednom odjelu,,
- preko razrednika podnosi izvješće o svom radu Nastavničkom vijeću i ravnatelju Škole,
- razmatra i predlaže Nastavničkom vijeću odluke o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju,
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta i vladanja,
- predlaže mjere za pomoć učenicima u rješavanju školskih i drugih problema,
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim aktima Škole

PROGRAMI RAZREDNOG VIJEĆA - zajedničke teme

1. Učenici s razvojnim poteškoćama, analiza dosadašnjih rezultata, usvajanje prilagođenog nastavnog programa
2. Ostvarivanje nastavnog plana i programa, problemi i poteškoće u radu
3. Analiza redovitosti pohađanja nastave i izvršavanja drugih obveza učenika
4. Izricanje pedagoških mjera, prijedlozi pohvala za učenike
5. Analiza uspješnosti pripreme učenika za obranu završnog rada
6. Donošenje ocjene iz vladanja na kraju nastavne godine
7. Analiza uspjeha učenika na kvartalima, polugodištu i kraju školske godine

Okvirni program razrednih vijeća:

Studeni

- Analiza rezultata rada učenika u prvom kvartalu
- Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Izostanci učenika s nastave
- Realizacija fonda sati nastave

Prosinac

- Utvrđivanje okvirnog uspjeha učenika u 1. polugodištu
- Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Izostanci učenika s nastave i pedagoške mjere (pohvale)
- Realizacija nastavnog plana

Ožujak

- Analiza rezultata rada učenika u trećem kvartalu
- Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Izostanci učenika s nastave
- Realizacija fonda sati nastave

Svibanj i lipanj

- Analiza izgleda uspješnosti učenika
- Pripreme za Dan maturanata
- Uspjeh učenika na kraju nastavne godine
- Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Izostanci, pedagoške mjere (pohvale, prijedlog Nastavničkom vijeću za dodjelu nagrada) i vladanje učenika
- Realizacija nastavnog plana
 - Uspjeh učenika nakon dopunskog rada u ljetnom roku
- Analiza uspjeha učenika na obrani završnog rada

Kolovoz

- Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine (nakon popravnih ispita)
- Uspjeh učenika na obrani završnog rada (jesenski rok)

Po potrebi

- Problemi na nastavi pojedinih predmeta
- Rješavanje eventualnih žalbi na pedagošku mjeru: opomena razrednika
- Izricanje ukora
- Prijedlog Nastavničkom vijeću za izricanje pedagoške mjere: opomena pred isključenje

15. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja, sukladno odredbama Statuta, obavljat će ove poslove:

- dati mišljenje o prijedlogu Kurikuluma ŽTŠ i Godišnjeg plana i programa rada Škole
- raspravljati o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Škole,
- surađivati u donošenju općih akata
- razmatrati pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlagati mjere unapređenja odgojno-obrazovnog rada,
- davati mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi i Domu,
- davati mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole,
- davati mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- davati mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Vijeće roditelja radit će na sjednicama koje će se, sukladno Poslovniku o radu Vijeća roditelja, održati najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i više puta. Vijeće roditelja će, po potrebi, raspravljati i o drugim pitanjima važnima za odgoj i obrazovanje njihove djece kao i cjelokupan rad Škole.

16. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Prema Statutu ŽTŠ Moravice, Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Školi i Domu.

Članove Vijeća učenika bira se na vrijeme od jedne godine i mogu biti ponovno izabrani. Članove Vijeća učenika u pravilu čine predsjednici svih razrednih odjela. Na prvom sastanku Vijeće učenika bira svog predsjednika. Predsjednik Vijeća učenika bira se većinom glasova prisutnih članova, javnim glasanjem.

Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi. U radu Vijeća učenika sudjeluje pedagog, voditelj Doma, a mogu sudjelovati i ravnatelj ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća, ali bez prava odlučivanja.

17.PROGRAMI RADA STRUČNIH AKTIVA

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA SMJERA STROJARSTVO I BRODOGRADNJA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

Na sastanku stručnog aktiva nastavnika strojarske grupe predmeta održanom 24.8.2026. usvojen je plan rada tijekom školske godine 2026./2027.

1. Razrada i usvajanje plana rada
2. Raspodjela tjednih zaduženja nastavnika za 2026./2027. školsku godinu
3. Izrada izvedbenih (operativnih) programa za 2026./2027.
4. Izrada plana stručnog usavršavanja nastavnika strojarske skupine predmeta i strukovnih učitelja strojarske struke
5. Razmatranje i planiranje potreba za nabavkom nastavnih sredstava i pomagala
6. Razmatranje prijedloga za nabavkom opreme
7. Utvrđivanje tema za završne radove
8. Raspodjela tema za završne radove
9. Izrada didaktičkih plakata
10. Korelacija nastavnih sadržaja predmeta strukovnog dijela programa za zanimanje CNC operater/ka
11. Analiza uspjeha učenika nakon prvog polugodišta
12. Pripremne radnje za izradu radnih zadataka (nabavka i prikupljanje literature)
13. Priprema učenika za školsko, županijsko i državno natjecanje
14. Vođenje konzultacija s učenicima na izradi prezentacije za završni rad
15. Analiza uspjeha na državnom natjecanju
16. Analiza uspjeha učenika strojarskog sektora na kraju školske godine (realizacija odredbi iz pravilnika o ocjenjivanju)

U školskoj godini 2026./2027. planira se održati nekoliko sastanaka stručnog aktiva. Kao okvirni termini bili bi mjeseci: rujan, listopad, siječanj, veljača, svibanj, lipanj, kolovoz.

Sastanci aktiva održavati će se prema dogovoru članova aktiva i potrebama s tim da se obuhvati kompletni predviđeni plan.

**Voditelj stručnog aktiva strojarstva:
Bojan Mrvoš, dipl. ing. strojarstva**

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA SMJERA EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA ZA ŠK.GOD. 2026./2027.

RUJAN 2026.

- formiranje aktiva i usklađivanje korelativnih sadržaja, izbor i nabavka potrebite literature i drugih nastavnih sredstava i pomagala
- donošenje plana i programa rada aktiva za šk.god. 2026./2027.
- izrada priloga za Kurikulum Škole i Godišnji plan i program rada škole
- izrada plana stručnog usavršavanja članova Stručnog aktiva
- sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz Tjedan cjeloživotnog učenja

LISTOPAD 2026.

- poseban angažman učenika i profesora ekonomske struke na obilježavanju Međunarodnog dana štednje
- aktivnosti vezane uz izbor mentora, predmeta i teme za izradbu završnog rada
- suradnja sa ASOO i MŽSV

STUDENI 2026.

- analiza odgojne i obrazovne situacije učenika smjera Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
- organizacija predavanja na temu „Održivi rast i razvoj“

PROSINAC 2025.

- analiza odgojne i obrazovne situacije učenika smjera Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
- predavanje na temu „Socijalni nauk crkve“ u cilju promicanja humanih vrijednosti
- konzultacije za izradbu završnog rada

SIJEČANJ 2027.

- analiza rada aktiva u protekloj kalendarskoj godini, utvrditi mogućnosti poboljšanja rada - pripreme za završne ispite
- održavanje školskog natjecanja „Mladi poduzetnik“

VELJAČA 2027.

- kontinuirano praćenje aktivnosti učenika na izradbi završnog rada - organizacija predavanja o radu lokalne samouprave

OŽUJAK 2027.

- analiza odgojne i obrazovne situacije učenika smjera Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
- mogući prijedlozi pedagoških mjera poticanja i sprječavanja

TRAVANJ 2027.

- pripreme za završne ispite
- predavanje na temu „Načela solidarnosti i supsidijarnosti“

SVIBANJ 2027.

- analiza uspjeha završnih razreda - pripreme za završne ispite

- organiziranje multikorelativne stručne ekskurzije „Prirodni resursi Gorskog kotara“

LIPANJ 2027.

- analiza odgojne i obrazovne situacije učenika smjera Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
- mogući prijedlozi pedagoških mjera poticanja i sprječavanja
- provođenje završnih ispita

SRPANJ 2027.

- analiza rada stručnog aktiva – moguća poboljšanja
- utvrđivanje zaduženja pojedinih profesora za narednu šk.god.
- prijedlozi možebitne nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala
- obrana završnih radova.

**Voditeljica stručnog aktiva ekonomije:
Renata Brajdić Gašparac, dipl. oecc.**

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA SMJERA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

Na sastanku stručnog aktiva nastavnika elektrotehničke struke održanom 1.9.2026. usvojen je plan rada tijekom školske godine 2026./2027..

Rujan

- Upoznavanje s godišnjim planom i programom rada; raspodjela zaduženja.
- Priprema godišnjih planova i programa rada za predmete; usklađivanje s kurikulumom; međupredmetna korelacija.
- Izrada plana stručnog usavršavanja: Dogovor o temama i terminima stručnih skupova.
- Analiza rezultata prethodne školske godine: Razmatranje uspjeha učenika i rezultata državne mature; smjernice za poboljšanje.
- Priprema i odabir tema za završne radove: Dogovor s učenicima o preliminarnim temama za završne radove; savjeti i smjernice za izbor teme.
- Doškolovanje učenika: Izrada plana polaganja razlikovnih i dopunskih ispita.
- Kolegijalna podrška: Razmjena nastavnih materijala i metoda s kolegama; mentoriranje novih kolega.

Listopad

- Ponuditi teme za završne radove
- Finalizacija tema za završne radove: Konačna potvrda tema za završne radove u suradnji s učenicima; dogovor o mentorstvu, razrada tema.

Studen

- Stručna usavršavanja: Sudjelovanje na stručnim skupovima i radionicama; izvještavanje članova aktiva.
- Praćenje nastave: Analiza provedenih nastavnih sati, s posebnim naglaskom na inovativne metode poučavanja.
- Kolegijalna evaluacija: Posjeti satovima kolega i razmjena povratnih informacija.
- Praćenje napretka završnih radova i pružanje povratnih informacija učenicima.

Prosinac

- Pripreme za natjecanja: Identifikacija talentiranih učenika i početak priprema za školsko natjecanje.
- Priprema za polugodište: Analiza uspjeha učenika i realizacije plana rada.
- Praćenje napretka završnih radova i pružanje povratnih informacija učenicima.

Siječanj

- Analiza prvog polugodišta: Razmatranje postignutih rezultata; planiranje poboljšanja za drugo polugodište.
- Školsko natjecanje: formiranje komisije, održavanje natjecanja i analiza rezultata.
- Praćenje napretka završnih radova i pružanje povratnih informacija učenicima.

Veljača

- Stručna usavršavanja: Nastavak sudjelovanja u stručnim skupovima; implementacija naučenih metoda u nastavi.
- Evaluacija napretka učenika: Praćenje i analiza uspjeha učenika u prvom dijelu drugog polugodišta.
- Praćenje napretka završnih radova i pružanje povratnih informacija učenicima.

Ožujak

- Pripreme za maturu: Pojačani rad s maturantima; organizacija dodatnih priprema i konzultacija.
- Interdisciplinarna suradnja: Planiranje zajedničkih aktivnosti s drugim stručnim aktivima.
- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata.
- Praćenje napretka završnih radova i pružanje povratnih informacija učenicima.

Travanj

- Stručna evaluacija: Unutarnja evaluacija rada aktiva; rasprava o eventualnim izmjenama za iduću školsku godinu.
- Praćenje napretka završnih radova i pružanje povratnih informacija učenicima.

Svibanj

- Analiza učeničkih postignuća: Razmatranje postignuća učenika tijekom cijele godine.
- Završni radovi: Završetak i predaja završnih radova.

Lipanj

- Završni radovi: Organizacija obrana završnih radova pred povjerenstvom; evaluacija i ocjenjivanje.
- Analiza uspjeha učenika na završnom radu
- Analiza učeničkih postignuća: Razmatranje postignuća učenika tijekom cijele godine.

Srpanj

- Završni sastanak aktiva: Evaluacija rada tijekom školske godine; planiranje poboljšanja za iduću školsku godinu.
- Planiranje ljetnih aktivnosti: Dogovor o stručnim usavršavanjima i pripremama za novu školsku godinu.

Kolovoz

- Prijedlozi za nabavku opreme za realizaciju nastave.
- Uspjeh učenika nakon produžne nastave i popravnih ispita.
- Obrana završnih radova na jesenskom roku.

Voditelj stručnog aktiva:

Miroslav Lončar, mag.educ.politehnike i informatike

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA HRVATSKI I STRANE JEZIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

ČLANOVI:

Lidija Puškarić, Nataša Volf Pleše, Marija Tomljenović (Hrvatski jezik)

Elena Popović, Ena Stevović Havaić, Mirna Zaimović (Engleski jezik)

Sonja Jurić (Njemački jezik)

Anamarija Marković (Povijest, Geografija)

Marija Tomljenović (Etika)

Marija Štefanac (Škola i zajednica)

	CILJEVI I ZADACI:	VRIJEME REALIZACIJE
1.	1.1 Planiranje i programiranje rada nastavnika u redovnoj nastavi 1.2 Planiranje i programiranje rada nastavnika u dodatnoj nastavi (priprema za državnu maturu) 1.3 Elementi ocjenjivanja 1.4 Vremenik pisanih provjera znanja 1.5 Analiza uspjeha učenika na kraju 1. kvartala i 1. polugodišta	rujan, listopad 2026. studeni, prosinac 2026.
2.	2.1 Priprema za školska i županijska natjecanja te Lidrano 2.2 Realizacija i posjećenost dodatne nastave 2.3 Državna matura 2.4 Analiza uspjeha učenika na kraju 2. kvartala i školske godine 2.5 Realizacija planova i programa	siječanj, veljača, ožujak 2027. siječanj – lipanj 2027. travanj, lipanj 2027. svibanj, lipanj 2027.
3.	3.1 Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi 3.2 Analiza uspjeha učenika nakon dopunske nastave i popravni ispiti 3.3 Pedagoška dokumentacija	lipanj, srpanj, kolovoz 2027.

Predsjednica povjerenstva:

Elena Popović, prof. engleskog jezika i pedagogije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA „Prirodoslovno-matematičko područje“ ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

RUJAN 2026.

- formiranje Stručnog povjerenstva
- podjela nastavnih predmeta nastavnicima po razredima – tjedna zaduženja; dodatna nastava (ispitni zadaci državne mature); izvannastavne aktivnosti učenika
- nabava odgovarajuće literature (novi udžbenici, stručna literatura, časopisi), multimedijalnih nastavnih materijala te drugih nastavnih sredstava i pomagala – geometrijski pribor, matematički modeli; pribor, uređaji ili kompleti za izvođenje školskih pokusa; tehnički modeli; modeli atoma; biološki i anatomske modeli
- izrada Operativnih godišnjih planova i programa (trogodišnji programi) i Godišnjih izvedbenih kurikuluma („Škola za život“, Novi strukovni kurikulumi – četverogodišnji programi); ishodi učenja
- horizontalna i vertikalna korelacija nastavnih predmeta
- integracija odgojno – obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema u aktivnosti učenika
- analiza Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 82/2019, 4. rujna 2019.)
- vrednovanje ishoda učenja – utvrđivanje elemenata vrednovanja i oblika vrednovanja (formativno - vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje, sumativno – vrednovanje naučenog)
- razrada zadovoljavajuće, dobre, vrlo dobre i iznimne razine usvojenosti odgojno – obrazovnih ishoda
- određivanje kriterija vrednovanja učenika – predmetni nastavnici (usmeno provjeravanje, pisana provjera znanja – konceptualni i numerički zadaci, problemski zadaci, kviz; seminarski radovi učenika, ueničke PowerPoint prezentacije, uenički poster, umne mape; praktični radovi učenika; projektni zadaci; timsko testiranje – samovrednovanje)
- kreiranje Školskog kurikuluma – projekti, smotre i natjecanja, te stručni posjeti

LISTOPAD 2026.

- izrada plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika:
 - o u školi – sjednice Nastavničkog vijeća, sastanci Stručnog povjerenstva matematike i prirodoslovnih nastavnih predmeta
 - o stručno – metodički skupovi (uživo ili online) – županijski, međužupanijski i državni (kongresi), međunarodne konferencije; izvještaji u školi
 - o individualna stručna usavršavanja – *stručni članci* nastavnika u tiskanim ili online publikacijama, *predavanja* i *radionice* na stručno – metodičkim skupovima ili u školi
- suvremeni standardi nastavnih predmeta
- - o znanstveno – popularna predavanja za osnovnoškolce i srednjoškolce, nastavnike i građane lokalne zajednice, uz prigodne izložbe (Dorotea Šlat, prof.)
- *Tjedan cjeloživotnog učenja* – radionica ili znanstveno – popularno predavanje
- obilježavanje *Svjetskog tjedna svemira* – PowerPoint prezentacije; grupni posjet Aronomskom centru Rijeka (Zvezdarnica, digitalni planetarij – film)
- **MAT liga** – ekipno državno matematičko natjecanje u četiri kola (jesensko, zimsko, proljetno i ljetno); cilj: popularizacija matematike, uz poticanje timskog rada

STUDENI 2026.

- kvalitetna nastava usklađena sa zahtjevima kurikularne reforme i državne mature,
- analiza rezultata rada učenika u 1. kvartalu,
- Glasserova kvalitetna škola (realitetna terapija, teorija izbora); projekt „Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje“ – tehnike rada: suradničko učenje, grozdovi i činkvine, na primjer,
- paradigma nastave na daljinu (tranzicija) – mogućnosti, problemi, izazovi, iskustva,
- virtualni *eTwinning projekti* (portal); konferencija.

PROSINAC 2026.

- *Večer matematike* (organizator: HMD, uz potporu MZO – a i Instituta za razvoj i inovativnost mladih) – interaktivne radionice za učenike, s matematičkim zadacima iz stvarnog života, te zagonetnim i zabavnim zadacima
- inovacije u nastavi
- analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu

- realizacija nastavnog plana
- **Erasmus+** (istraživački rad; razvoj projektne prijave – AMPEU); webinari, regionalne radionice, savjetovanje.

SIJEČANJ 2027.

- pripreme i organiziranje školskih **natjecanja** učenika
- analiza ispitnog materijala za državnu maturu
- Moodle tj. Loomen – korištenje alata koji se mogu primijeniti pri izradi digitalnog okruženja za učenje i poučavanje
- primjeri iz prakse – modeliranje

VELJAČA 2027.

- analiza postignutih rezultata učenika na školskim natjecanjima, te pripreme za županijska natjecanja (praktični *astronomski* učenički radovi)
- uloga učitelja u školi 21. stoljeća
- kreiranje vlastitih digitalnih obrazovnih sadržaja, primjena scenarija učenja

OŽUJAK 2027.

- razvijanje sustava digitalne zrelosti škole (kombinirani model nastave, uz konstruktivistički pristup i razvojnu perspektivu poučavanja – suradničko učenje, kritičko mišljenje)
- obilježavanje *Dana broja π* (14. ožujka) – izložba u školskoj knjižnici, školsko natjecanje u izricanju decimala broja π ; darivanje pite
- *Tjedan mozga* – povezivanje školskog sustava sa znanstvenim
- *Svjetski tjedan novca* – financijska pismenost učenika
- globalni *Eratostenov eksperiment* (prvi dan proljeća) – istraživačko učenje, uz određivanje opsega Zemlje
- natjecanje „**Matematički klokan**“ (organizator: međunarodna udruga „Klokan bez granica“ – HMD) – cilj: popularizacija matematike, uz razvijanje logičkog i kombinatoričkog mišljenja,
- **Natjecanja iz Matematike i Fizike DMF – a Rijeka** (prikaz *zadane teme*, uz obrazloženje)

TRAVANJ 2027.

- analiza rezultata rada učenika u 3. kvartalu
- analiza postignutih rezultata učenika na županijskim susretima i natjecanjima
- *Riječki matematički susreti* (Odjel za matematiku Sveučilišta u Rijeci) – stručna ekskurzija „uspješnih matematičara“; predavanja i radionice za učenike
- Dan otvorenih vrata Kemijskog odsjeka PMF – a u Zagrebu – atraktivni demonstracijski pokusi, uz razne metode i tehnike kemijskog istraživanja
- **Festival znanosti** (aktivnost „Škole za škole“) – Rijeka; prezentacija interdisciplinarnog učeničkog projekta
- učenje otkrivanjem i istraživački usmjerena nastava (problemski i projektni zadaci)

SVIBANJ 2027.

- **Festival matematike** u Puli:
 - o ekipno natjecanje – matematički zadaci
 - o smotra „Matematika +“ – multimedijalna prezentacija timskog istraživačkog projektnog rada učenika,
- **„Tetragon“** – ekipno natjecanje učenika 3. razreda iz Fizike, Informatike i Matematike (Otvoreni dan sveučilišnih odjela u Rijeci)
- analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine
- primjena informacijske i komunikacijske tehnologije – razvijanje vještina nužnih za uspješno cjeloživotno obrazovanje u 21. Stoljeću

LIPANJ 2027.

- dostignuća znanosti i tehnike
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- dogovor o dopunskom radu za učenike s negativnim ocjenama
- realizacija nastavnog plana i programa
- samovrednovanje rada Škole

SRPANJ 2027.

- uspjeh učenika nakon dopunskog rada u ljetnom roku
- obrazovanje za budućnost (Gradimo li kulturu znanosti?)
- napredovanje nastavnika (Pravilnik – NN 68/2019, 17. srpnja 2019.; NN 60/2020, 22. svibnja 2020.; NN 32/2021, 31. ožujka 2021.) i nagrađivanje nastavnika (Pravilnik – NN 53/2019, 24. svibnja 2019.)

KOLOVOZ 2027.

- analiza rezultata rada učenika nakon popravnih ispita u jesenskom roku
- analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature
- digitalna tehnologija u poučavanju – elektronički udžbenici; Edutorij (eŠkole – CARNET), video lekcije na YouTubeu („Škola za život“ – MZO); e – sfera (Školska knjiga), IZZI (Profil); portal za nastavnike (Elematika, na primjer)
- analiza rada Stručnog povjerenstva u protekloj školskoj godini
- prijedlog tjednih zaduženja nastavnika za narednu školsku godinu
- prijedlog nabave novih nastavnih sredstava i pomagala

Voditelj povjerenstva: Dorotea Šlat, prof. matematike i informatike

18. PROGRAMI RADA RAZREDNIKA I RAZREDNOG ODJELA**Razredni odjel : 1.a****Razrednica: Renata Brajdić Gašparac**

1. Formiranje razrednog odjela
2. Upoznavanje sa Statutom i Pravilnikom o kućnom redu ŽTŠ Moravice
3. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
4. Razredna pravila
5. Važnost suradničkog učenja (osr B.4.2.)
6. Odabir primjerenih odnosa i komunikacije (z B.4.1.A)
7. Prehrambeni stilovi
8. Analiza uspjeha na kraju 1. kvartala
9. Kako uspješno učiti? (uku B.4/5.1.)
10. Važnost bavljenja sportom
11. Učimo se toleranciji (osr A.4.3)
12. Razvoj osobnog identitet (osr A.4.1.)
13. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
14. Osnovni zahvati prve pomoći (z C.4.2.A)
15. Volonterstvo (goo C.4.2.)
16. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
17. Uloga pojedinca u zajednici (odr C.4.2)
18. Kako provodimo slobodno vrijeme?
19. Odgovornost za vlastito ponašanje (osr B.4.3.)
20. Mogućnosti razvoja karijere (pod A.4.3.)
21. Financijske usluge za mlade (pod C.4.3.)
22. Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje (z A.4.1.)
23. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (osr C.4.1.)
24. Analiza uspjeha na kraju 3. kvartala
25. Bonton za mlade
26. Alkohol, cigarete i droga–utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (z B.4.3.)
27. Utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt A.4.4.)
28. Prednosti i mane društvenih mreža (ikt A.4.2.)
29. Akcija čišćenja okoliša (goo C.4.1.)
30. Stereotipi i predrasude u komunikaciji s pripadnicima drugih kultura (ikt B.4.3.)
31. Kako je biti srednjoškolac? (uku C.4/5.2.)
32. Ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i njene institucije (goo B.4.3.)
33. Utjecaj ljudskih djelatnosti i politike na okoliš (odr A.4.4.)
34. Dan škole
35. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

Razredni odjel: 1.s**Razrednik: Zoran Nikolić**

1. Formiranje razrednog odjela
2. Upoznavanje sa Statutom i Pravilnikom o kućnom redu ŽTŠ Moravice
3. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
4. Razredna pravila
5. Važnost suradničkog učenja (osr B.4.2.)
6. Odabir primjerenih odnosa i komunikacije (z B.4.1.A)
7. Prehrambeni stilovi
8. Analiza uspjeha na kraju 1. kvartala
9. Kako uspješno učiti? (uku B.4/5.1.)
10. Važnost bavljenja sportom
11. Učimo se toleranciji (osr A.4.3)
12. Razvoj osobnog identiteta (osr A.4.1.)
13. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
14. Osnovni zahvati prve pomoći (z C.4.2.A)
15. Volonterstvo (goo C.4.2.)
16. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
17. Uloga pojedinca u zajednici (odr C.4.2)
18. Kako provodimo slobodno vrijeme?
19. Odgovornost za vlastito ponašanje (osr B.4.3.)
20. Mogućnosti razvoja karijere (pod A.4.3.)
21. Financijske usluge za mlade (pod C.4.3.)
22. Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje (z A.4.1.)
23. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (osr C.4.1.)
24. Analiza uspjeha na kraju 3. kvartala
25. Bonton za mlade
26. Alkohol, cigarete i droga—utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (z B.4.3.)
27. Utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt A.4.4.)
28. Prednosti i mane društvenih mreža (ikt A.4.2.)
29. Akcija čišćenja okoliša (goo C.4.1.)
30. Stereotipi i predrasude u komunikaciji s pripadnicima drugih kultura (ikt B.4.3.)
31. Kako je biti srednjoškolac? (uku C.4/5.2.)
32. Ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i njene institucije (goo B.4.3.)
33. Utjecaj ljudskih djelatnosti i politike na okoliš (odr A.4.4.)
34. Dan škole
35. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

Razredni odjel: 1.e**razrednica: Elena Popović**

1. Formiranje razrednog odjela
2. Upoznavanje sa Statutom i Pravilnikom o kućnom redu ŽTŠ Moravice
3. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
4. Razredna pravila
5. Važnost suradničkog učenja (osr B.4.2.)
6. Odabir primjerenih odnosa i komunikacije (z B.4.1.A)
7. Prehrambeni stilovi
8. Analiza uspjeha na kraju 1. kvartala
9. Kako uspješno učiti? (uku B.4/5.1.)
10. Važnost bavljenja sportom
11. Učimo se toleranciji (osr A.4.3)
12. Razvoj osobnog identiteta (osr A.4.1.)
13. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
14. Osnovni zahvati prve pomoći (z C.4.2.A)
15. Volonterstvo (goo C.4.2.)
16. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
17. Uloga pojedinca u zajednici (odr C.4.2)
18. Kako provodimo slobodno vrijeme?
19. Odgovornost za vlastito ponašanje (osr B.4.3.)
20. Mogućnosti razvoja karijere (pod A.4.3.)
21. Financijske usluge za mlade (pod C.4.3.)
22. Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje (z A.4.1.)
23. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (osr C.4.1.)
24. Analiza uspjeha na kraju 3. kvartala
25. Bonton za mlade
26. Alkohol, cigarete i droga–utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (z B.4.3.)
27. Utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt A.4.4.)
28. Prednosti i mane društvenih mreža (ikt A.4.2.)
29. Akcija čišćenja okoliša (goo C.4.1.)
30. Stereotipi i predrasude u komunikaciji s pripadnicima drugih kultura (ikt B.4.3.)
31. Kako je biti srednjoškolac? (uku C.4/5.2.)
32. Ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i njene institucije (goo B.4.3.)
33. Utjecaj ljudskih djelatnosti i politike na okoliš (odr A.4.4.)
34. Dan škole
35. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

Razredni odjel: 2.a**Razrednica: Nataša Volf Pleše**

1. Formiranje razrednog odjela
2. Upoznavanje sa Statutom i Pravilnikom o kućnom redu ŽTŠ Moravice
3. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
4. Važnost vršnjačke podrške (osr A5.2.)
5. Kritičko salgedavanje vlastitog ponašanja (osr B.4.3.)
6. Prednosti sezonske i tradicijske prehrane (z A.4.2.c)
7. Koliko sam ovisna o internet? (ikt A.4.4.)
8. Analiza uspjeha na kraju 1. kvartala
9. Stereotipi i predrasude u digitalnom okruženju (ikt B.4.3.)
10. Bonton u digitalnom okruženju (ikt C.4.4.)
11. Zaštita intelektualnog vlasništva u digitalnom okruženju (ikt D.4.4.)
12. Odgovornost za osobnu higijenu i higijenu okoline (z A.4.3.)
13. Važnost pripadanja (odr A.4.1.)
14. U blagdanskom okruženju
15. Tajni prijatelj
16. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
17. Tehnike kontrole neugodnih emocija tijekom učenja (uku C.4/5.4.)
18. Važnost pozitivnog fizičkog okružja za učenje (uku D.4/5.1.)
19. U redu je reći "NE" (osr C.4.1.)
20. Opasnosti vezane uz konzumaciju alkohola i drugih psihoaktivnih tvari (z C.4.1.A)
21. Tehnike rješavanja stresa (z B.4.2.A.)
22. Ta čudesna ljubav (valentinovo)
23. Anketiranje učenika o provedbi nastavnog procesa
24. Analiza uspjeha na kraju 3. kvartala
25. Institucije koje se bave promicanjem i zaštitom ljudskih prava (goo A.4.2.)
26. Socijalna Pravda (odr B.4.2.)
27. Demokracija ≠ diskriminacija (gov B.4.2.)
28. Kvaliteta života u lokalnoj zajednici (odr.C.4.2.)
29. Stereotipi i predrasude u komunikaciji s pripadnicima drugih kultura (ikt B.4.3.)
30. Uzroci i posljedice socijalnih razlika u društvu (odr. C.4.3.)
31. Akcija čišćenja okoliša (goo C.4.1.)
32. Dan Škole
33. Odabir sezonskog posla
34. Mogućnost korištenja financijskih usluga (pod C.4.3.)
35. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

Razredni odjel: 2.s**Razrednik: Zoran Mahnik**

1. Formiranje razrednog odjela
2. Upoznavanje sa Statutom i Pravilnikom o kućnom redu ŽTŠ Moravice
3. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
4. Važnost vršnjačke podrške (osr A5.2.)
5. Kritičko salgedavanje vlastitog ponašanja (osr B.4.3.)
6. Prednosti sezonske i tradicijske prehrane (z A.4.2.c)
7. Koliko sam ovisna o internet? (ikt A.4.4.)
8. Analiza uspjeha na kraju 1. kvartala
9. Stereotipi i predrasude u digitalnom okruženju (ikt B.4.3.)
10. Bonton u digitalnom okruženju (ikt C.4.4.)
11. Zaštita intelektualnog vlasništva u digitalnom okruženju (ikt D.4.4.)
12. Odgovornost za osobnu higijenu i higijenu okoline (z A.4.3.)
13. Važnost pripadanja (odr A.4.1.)
14. U blagdanskom okruženju
15. Tajni prijatelj
16. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
17. Tehnike kontrole neugodnih emocija tijekom učenja (uku C.4/5.4.)
18. Važnost pozitivnog fizičkog okružja za učenje (uku D.4/5.1.)
19. U redu je reći "NE" (osr C.4.1.)
20. Opasnosti vezane uz konzumaciju alkohola i drugih psihoaktivnih tvari (z C.4.1.A)
21. Tehnike rješavanja stresa (z B.4.2.A.)
22. Ta čudesna ljubav (valentivno)
23. Anketiranje učenika o provedbi nastavnog procesa
24. Analiza uspjeha na kraju 3. kvartala
25. Institucije koje se bave promicanjem i zaštitom ljudskih prava (goo A.4.2.)
26. Socijalna Pravda (odr B.4.2.)
27. Demokracija ≠ diskriminacija (gov B.4.2.)
28. Kvaliteta života u lokalnoj zajednici (odr.C.4.2.)
29. Stereotipi i predrasude u komunikaciji s pripadnicima drugih kultura (ikt B.4.3.)
30. Uzroci i posljedice socijalnih razlika u društvu (odr. C.4.3.)
31. Akcija čišćenja okoliša (goo C.4.1.)
32. Dan Škole
33. Odabir sezonskog posla
34. Mogućnost korištenja financijskih usluga (pod C.4.3.)
35. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

Razredni odjel: 2.e Razrednica: Lidija Puškarić

1. Formiranje razrednog odjela
2. Upoznavanje sa Statutom i Pravilnikom o kućnom redu ŽTŠ Moravice
3. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
4. Važnost vršnjačke podrške (osr A5.2.)
5. Kritičko salgedavanje vlastitog ponašanja (osr B.4.3.)
6. Prednosti sezonske i tradicijske prehrane (z A.4.2.c)
7. Koliko sam ovisna o internet? (ikt A.4.4.)
8. Analiza uspjeha na kraju 1. kvartala
9. Stereotipi i predrasude u digitalnom okruženju (ikt B.4.3.)
10. Bonton u digitalnom okruženju (ikt C.4.4.)
11. Zaštita intelektualnog vlasništva u digitalnom okruženju (ikt D.4.4.)
12. Odgovornost za osobnu higijenu i higijenu okoline (z A.4.3.)
13. Važnost pripadanja (odr A.4.1.)
14. U blagdanskome okruženju
15. Tajni prijatelj
16. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
17. Tehnike kontrole neugodnih emocija tijekom učenja (uku C.4/5.4.)
18. Važnost pozitivnog fizičkog okružja za učenje (uku D.4/5.1.)
19. U redu je reći "NE" (osr C.4.1.)
20. Opasnosti vezane uz konzumaciju alkohola i drugih psihoaktivnih tvari (z C.4.1.A)
21. Tehnike rješavanja stresa (z B.4.2.A.)
22. Ta čudesna ljubav (valentinovo)
23. Anketiranje učenika o provedbi nastavnog procesa
24. Analiza uspjeha na kraju 3. kvartala
25. Institucije koje se bave promicanjem i zaštitom ljudskih prava (goo A.4.2.)
26. Socijalna Pravda (odr B.4.2.)
27. Demokracija ≠ diskriminacija (gov B.4.2.)
28. Kvaliteta života u lokalnoj zajednici (odr.C.4.2.)
29. Stereotipi i predrasude u komunikaciji s pripadnicima drugih kultura (ikt B.4.3.)
30. Uzroci i posljedice socijalnih razlika u društvu (odr. C.4.3.)
31. Akcija čišćenja okoliša (goo C.4.1.)
32. Dan Škole
33. Odabir sezonskog posla
34. Mogućnost korištenja financijskih usluga (pod C.4.3.)
35. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

Razredni odjel: 3.a Razrednica: Anamarija Marković

1. Formiranje razrednog odjela
2. Upoznavanje sa Statutom i Pravilnikom o kućnom redu ŽTŠ Moravice
3. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
4. Važnost vršnjačke podrške (osr A5.2.)
5. Kritičko salgedavanje vlastitog ponašanja (osr B.4.3.)
6. Prednosti sezonske i tradicijske prehrane (z A.4.2.c)
7. Koliko sam ovisna o internet? (ikt A.4.4.)
8. Analiza uspjeha na kraju 1. kvartala
9. Stereotipi i predrasude u digitalnom okruženju (ikt B.4.3.)
10. Bonton u digitalnom okruženju (ikt C.4.4.)
11. Zaštita intelektualnog vlasništva u digitalnom okruženju (ikt D.4.4.)
12. Odgovornost za osobnu higijenu i higijenu okoline (z A.4.3.)
13. Važnost pripadanja (odr A.4.1.)
14. U blagdanskome okruženju
15. Tajni prijatelj
16. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
17. Tehnike kontrole neugodnih emocija tijekom učenja (uku C.4/5.4.)
18. Važnost pozitivnog fizičkog okružja za učenje (uku D.4/5.1.)
19. U redu je reći "NE" (osr C.4.1.)
20. Opasnosti vezane uz konzumaciju alkohola i drugih psihoaktivnih tvari (z C.4.1.A)
21. Tehnike rješavanja stresa (z B.4.2.A.)
22. Ta čudesna ljubav (valentinovo)
23. Anketiranje učenika o provedbi nastavnog procesa
24. Analiza uspjeha na kraju 3. kvartala
25. Institucije koje se bave promicanjem i zaštitom ljudskih prava (goo A.4.2.)
26. Socijalna Pravda (odr B.4.2.)
27. Demokracija ≠ diskriminacija (gov B.4.2.)
28. Kvaliteta života u lokalnoj zajednici (odr.C.4.2.)
29. Stereotipi i predrasude u komunikaciji s pripadnicima drugih kultura (ikt B.4.3.)
30. Uzroci i posljedice socijalnih razlika u društvu (odr. C.4.3.)
31. Akcija čišćenja okoliša (goo C.4.1.)
32. Dan Škole
33. Odabir sezonskog posla
34. Mogućnost korištenja financijskih usluga (pod C.4.3.)
35. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

Razredni odjel: 3.s Razrednica: Marija Tomljenović

1. Formiranje razrednog odjela
2. Upoznavanje sa Statutom i Pravilnikom o kućnom redu ŽTŠ Moravice
3. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
4. Važnost vršnjačke podrške (osr A5.2.)
5. Kritičko salgedavanje vlastitog ponašanja (osr B.4.3.)
6. Prednosti sezonske i tradicijske prehrane (z A.4.2.c)
7. Koliko sam ovisna o internet? (ikt A.4.4.)
8. Analiza uspjeha na kraju 1. kvartala
9. Stereotipi i predrasude u digitalnom okruženju (ikt B.4.3.)
10. Bonton u digitalnom okruženju (ikt C.4.4.)
11. Zaštita intelektualnog vlasništva u digitalnom okruženju (ikt D.4.4.)
12. Odgovornost za osobnu higijenu i higijenu okoline (z A.4.3.)
13. Važnost pripadanja (odr A.4.1.)
14. U blagdanskome okruženju
15. Tajni prijatelj
16. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
17. Tehnike kontrole neugodnih emocija tijekom učenja (uku C.4/5.4.)
18. Važnost pozitivnog fizičkog okružja za učenje (uku D.4/5.1.)
19. U redu je reći "NE" (osr C.4.1.)
20. Opasnosti vezane uz konzumaciju alkohola i drugih psihoaktivnih tvari (z C.4.1.A)
21. Tehnike rješavanja stresa (z B.4.2.A.)
22. Ta čudesna ljubav (valentinovo)
23. Anketiranje učenika o provedbi nastavnog procesa
24. Analiza uspjeha na kraju 3. kvartala
25. Institucije koje se bave promicanjem i zaštitom ljudskih prava (goo A.4.2.)
26. Socijalna Pravda (odr B.4.2.)
27. Demokracija ≠ diskriminacija (gov B.4.2.)
28. Kvaliteta života u lokalnoj zajednici (odr.C.4.2.)
29. Stereotipi i predrasude u komunikaciji s pripadnicima drugih kultura (ikt B.4.3.)
30. Uzroci i posljedice socijalnih razlika u društvu (odr. C.4.3.)
31. Akcija čišćenja okoliša (goo C.4.1.)
32. Dan Škole
33. Odabir sezonskog posla
34. Mogućnost korištenja financijskih usluga (pod C.4.3.)
35. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

Razredni odjel: 3.e Razrednica: Anamarija Marković

1. Formiranje razrednog odjela
2. Upoznavanje sa Statutom i Pravilnikom o kućnom redu ŽTŠ Moravice
3. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
4. Važnost vršnjačke podrške (osr A5.2.)
5. Kritičko salgedavanje vlastitog ponašanja (osr B.4.3.)
6. Prednosti sezonske i tradicijske prehrane (z A.4.2.c)
7. Koliko sam ovisna o internet? (ikt A.4.4.)
8. Analiza uspjeha na kraju 1. kvartala
9. Stereotipi i predrasude u digitalnom okruženju (ikt B.4.3.)
10. Bonton u digitalnom okruženju (ikt C.4.4.)
11. Zaštita intelektualnog vlasništva u digitalnom okruženju (ikt D.4.4.)
12. Odgovornost za osobnu higijenu i higijenu okoline (z A.4.3.)
13. Važnost pripadanja (odr A.4.1.)
14. U blagdanskome okruženju
15. Tajni prijatelj
16. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
17. Tehnike kontrole neugodnih emocija tijekom učenja (uku C.4/5.4.)
18. Važnost pozitivnog fizičkog okružja za učenje (uku D.4/5.1.)
19. U redu je reći "NE" (osr C.4.1.)
20. Opasnosti vezane uz konzumaciju alkohola i drugih psihoaktivnih tvari (z C.4.1.A)
21. Tehnike rješavanja stresa (z B.4.2.A.)
22. Ta čudesna ljubav (valentinovo)
23. Anketiranje učenika o provedbi nastavnog procesa
24. Analiza uspjeha na kraju 3. kvartala
25. Institucije koje se bave promicanjem i zaštitom ljudskih prava (goo A.4.2.)
26. Socijalna Pravda (odr B.4.2.)
27. Demokracija ≠ diskriminacija (gov B.4.2.)
28. Kvaliteta života u lokalnoj zajednici (odr.C.4.2.)
29. Stereotipi i predrasude u komunikaciji s pripadnicima drugih kultura (ikt B.4.3.)
30. Uzroci i posljedice socijalnih razlika u društvu (odr. C.4.3.)
31. Akcija čišćenja okoliša (goo C.4.1.)
32. Dan Škole
33. Odabir sezonskog posla
34. Mogućnost korištenja financijskih usluga (pod C.4.3.)
35. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

Razredni odjel: 4.a Razrednica: Mervana Piršić

1. Formiranje razrednog odjela
2. Upoznavanje sa Statutom i Pravilnikom o kućnom redu ŽTŠ Moravice
3. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
4. Važnost vršnjačke podrške (osr A5.2.)
5. Kritičko salgedavanje vlastitog ponašanja (osr B.4.3.)
6. Prednosti sezonske i tradicijske prehrane (z A.4.2.c)
7. Koliko sam ovisna o internet? (ikt A.4.4.)
8. Analiza uspjeha na kraju 1. kvartala
9. Stereotipi i predrasude u digitalnom okruženju (ikt B.4.3.)
10. Bonton u digitalnom okruženju (ikt C.4.4.)
11. Zaštita intelektualnog vlasništva u digitalnom okruženju (ikt D.4.4.)
12. Odgovornost za osobnu higijenu i higijenu okoline (z A.4.3.)
13. Važnost pripadanja (odr A.4.1.)
14. U blagdanskom okruženju
15. Tajni prijatelj
16. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
17. Tehnike kontrole neugodnih emocija tijekom učenja (uku C.4/5.4.)
18. Važnost pozitivnog fizičkog okružja za učenje (uku D.4/5.1.)
19. U redu je reći "NE" (osr C.4.1.)
20. Opasnosti vezane uz konzumaciju alkohola i drugih psihoaktivnih tvari (z C.4.1.A)
21. Tehnike rješavanja stresa (z B.4.2.A.)
22. Ta čudesna ljubav (valentinovo)
23. Anketiranje učenika o provedbi nastavnog procesa
24. Analiza uspjeha na kraju 3. kvartala
25. Institucije koje se bave promicanjem i zaštitom ljudskih prava (goo A.4.2.)
26. Socijalna Pravda (odr B.4.2.)
27. Demokracija ≠ diskriminacija (gov B.4.2.)
28. Kvaliteta života u lokalnoj zajednici (odr.C.4.2.)
29. Stereotipi i predrasude u komunikaciji s pripadnicima drugih kultura (ikt B.4.3.)
30. Uzroci i posljedice socijalnih razlika u društvu (odr. C.4.3.)
31. Akcija čišćenja okoliša (goo C.4.1.)
32. Dan Škole
33. Odabir sezonskog posla
34. Mogućnost korištenja financijskih usluga (pod C.4.3.)
35. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

Razredni odjel: 4.e Razrednica: Ena Stevović Havaić

1. Formiranje razrednog odjela
2. Upoznavanje sa Statutom i Pravilnikom o kućnom redu ŽTŠ Moravice
3. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
4. Važnost vršnjačke podrške (osr A5.2.)
5. Kritičko salgedavanje vlastitog ponašanja (osr B.4.3.)
6. Prednosti sezonske i tradicijske prehrane (z A.4.2.c)
7. Koliko sam ovisna o internet? (ikt A.4.4.)
8. Analiza uspjeha na kraju 1. kvartala
9. Stereotipi i predrasude u digitalnom okruženju (ikt B.4.3.)
10. Bonton u digitalnom okruženju (ikt C.4.4.)
11. Zaštita intelektualnog vlasništva u digitalnom okruženju (ikt D.4.4.)
12. Odgovornost za osobnu higijenu i higijenu okoline (z A.4.3.)
13. Važnost pripadanja (odr A.4.1.)
14. U blagdanskome okruženju
15. Tajni prijatelj
16. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
17. Tehnike kontrole neugodnih emocija tijekom učenja (uku C.4/5.4.)
18. Važnost pozitivnog fizičkog okružja za učenje (uku D.4/5.1.)
19. U redu je reći "NE" (osr C.4.1.)
20. Opasnosti vezane uz konzumaciju alkohola i drugih psihoaktivnih tvari (z C.4.1.A)
21. Tehnike rješavanja stresa (z B.4.2.A.)
22. Ta čudesna ljubav (valentinovo)
23. Anketiranje učenika o provedbi nastavnog procesa
24. Analiza uspjeha na kraju 3. kvartala
25. Institucije koje se bave promicanjem i zaštitom ljudskih prava (goo A.4.2.)
26. Socijalna Pravda (odr B.4.2.)
27. Demokracija ≠ diskriminacija (gov B.4.2.)
28. Kvaliteta života u lokalnoj zajednici (odr.C.4.2.)
29. Stereotipi i predrasude u komunikaciji s pripadnicima drugih kultura (ikt B.4.3.)
30. Uzroci i posljedice socijalnih razlika u društvu (odr. C.4.3.)
31. Akcija čišćenja okoliša (goo C.4.1.)
32. Dan Škole
33. Odabir sezonskog posla
34. Mogućnost korištenja financijskih usluga (pod C.4.3.)
35. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

19. PLANI I PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

STRUČNI AKTIV: „Strojarstvo i brodogradnja“

Članovi stručnog aktiva: Husein Buljubašić, Berislav Grgurić, Bojan Mrvoš, Zoran Nikolić, Boris Stipetić, Zoran Mahnik, Nikola Dragović

Stručno usavršavanje u ustanovi (školi):

Vrijeme	Sadržaj	Oblik (NV, RV, SA)
	Stručne, pedagoške i psihološke teme po programu rada NV, RV, SA	

Stručno usavršavanje u ustanovi (školi) i izvan ustanove (škole) prema Katalogu stručnih skupova agencije za odgoj i obrazovanje:

Vrijeme	Sadržaj	Oblik (ŽSV, savjetovanja, konferencije)	Mjesto
	Prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i programa rada Župnijskih stručnih vijeća nastavnika strojarske grupe predmeta		

Voditelj stručnog aktiva: Bojan Mrvoš, dipl. ing. strojarstva

STRUČNI AKTIV: „Ekonomija, trgovina i poslovna administracija“

Članovi stručnog aktiva: Renata Brajdić Gašparac, Mervana Piršić, Jessika Nikolić, Marko Mikašinović

Stručno usavršavanje u školi:

Vrijeme	Sadržaj	Oblik (NV, stručni aktiv, ...)
Permanentno tijekom školske 2026./2027. g	-Odgojno-obrazovne teme sukladno planu rada stručnih tijela škole (nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručni aktiv) koje pokrivaju područje pedagoško-psihološkog obrazovanja te didaktičko-metodičku pripremu nastavnih sadržaja -Stručne teme područja ekonomije vezano uz ostvarivanje nastavnog plana kao i uz aktualnosti svijeta ekonomije i neposredne stvarnosti koja nas okružuje	-aktivno sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: razrednog vijeća i nastavnčkog vijeća te napose kroz aktivnosti stručnog aktiva

Stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova Agencije za obrazovanje:

Vrijeme	Sadržaj	Oblik (županijski stručni aktiv, savjetovanje, konferencija,...)	Mjesto
Sukladno vremeniku stručnih usavršavanja ASOO-a i AOO-a za školsku 2025./2026.g	Stručne teme unutar područja rada ekonomije, trgovine i poslovne administracije sukladno vremeniku stručnih usavršavanja ASOO-a i AOO-a za strukovne nastavne predmete: osnove ekonomije, računovodstvo, bankarstvo i odiguranje, marketing, vježbeničku tvrtku.... Stručne i odgojno-obrazovne teme unutar predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura i Vjeronauk	Oblik stručnog usavršavanja uskladiti će se sa financijskim mogućnostima škole	Sukladno vremeniku stručnog usavršavanja

Ostalo stručno usavršavanje izvan škole:

Vrijeme	Sadržaj	Oblik (seminari, predavanja, radionice,...)
Permanently tijekom školske 2025./2026.g	-Odgojno-obrazovno područje : teme odgoja, obrazovanja, rada sa učenicima sa posebnim potrebama -Pedagoško-psihološko područje : metodičko-didaktičke teme i teme vezane uz uporabu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala -Strukovno područje : teme koje pokrivaju nastavne predmete koje predaju svi članovi aktiva	-Permanently praćenje stručne literature : udžbenika, časopisa, enciklopedija, interneta -Seminari, predavanja i radionice

Voditeljica stručnog aktiva ekonomije: Renata Brajdić Gašparac, dipl. oec.

STRUČNI AKTIV: „Elektrotehnika i računalstvo“

Članovi stručnog aktiva: Danijel Vrbanc, Neven Musulin, Miroslav Lončar, Robert Tomac, Vedran Komlenić, Marija Štefanac

Stručno usavršavanje u školi:

Vrijeme	Sadržaj	Oblik
Tijekom šk.god.2026./2027.	Stručne pedagoške i psihološke teme po programu rada NV, RV i stručnog aktiva	NV, RV, stručni aktiv

Stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova Agencije za obrazovanje:

Vrijeme	Sadržaj	Oblik	Mjesto
Prema vremeniku stručnog usavršavanja ASOO-a.	Prema katalogu stručnih skupova Agencije za obrazovanje i programu rada županijskih stručnih vijeća	Županijski stručni aktiv, savjetovanje, konferencija, webinar	Prema katalogu Agencije

Stručno usavršavanje izvan škole:

Vrijeme	Sadržaj	Oblik
Kontinuirano tijekom šk. god. 2026./ 2027.	- individualno usavršavanje nastavnika Po nastavnim predmetima praćenjem stručne literature	seminari, tematska predavanja, radionice, webinar, online tečajevi
Konferencija <i>Mipro</i> 2026, Opatija, 31.5.-4.6.2027.	- praćenje radionica i predavanja	Radionice, seminari, interaktivna predavanja

Voditelj stručnog aktiva: Miroslav Lončar, mag.educ.politehnike i informatike

STRUČNO POVJERENSTVO: „Prirodoslovno – matematički predmeti“

Članovi stručnog povjerenstva: Dorotea Šlat

Stručno usavršavanje u školi:

Vrijeme	Sadržaj	Oblik (NV, stručni aktiv, ...)
šk. 2026. / 2027. god.	- izvještaji predmetnih nastavnika sa stručnih skupova (kurikularna reforma), - novi pristupi učenju i poučavanju, nove metode rada, - korištenje multimedijalnih nastavnih materijala; - pozitivne odgojne i obrazovne vrijednosti (kvalitetna komunikacija), - sprečavanje asocijalnog ponašanja, - rizični i zaštitni čimbenici u školskom okruženju u prevenciji nasilja i ovisnosti, - Kako biti uspješan? - samovrednovanje rada	Sjednice Nastavničkog vijeća

šk. 2026. / 2027. god.	- cjelovita kurikularna reforma – Novi strukovni kurikulum, „Škola za život“ (GIK; odgojno – obrazovni ishodi), - suvremeni standardi nastavnih predmeta, - inovacije u nastavi, - učenje otkrivanjem i istraživački usmjerena nastava (projektni zadaci), - primjena informacijske i komunikacijske tehnologije – razvijanje vještina nužnih za uspješno cjeloživotno obrazovanje u 21. stoljeću, - razvijanje sustava digitalne zrelosti škole (kombinirani model nastave, uz konstruktivistički pristup i razvojnu perspektivu poučavanja – suradničko učenje, kritičko mišljenje), - Loomen – korištenje alata koji se mogu primijeniti pri izradi digitalnog okruženja za učenje i poučavanje, - kreiranje vlastitih digitalnih obrazovnih sadržaja, primjena scenarija učenja; - međupredmetne teme (na primjer poduzetništvo, zdravlje, građanski odgoj) u prirodoslovno – matematičkim predmetima, - horizontalna i vertikalna korelacija nastavnih predmeta; - formativna i sumativna procjena znanja (oblici vrednovanja), - analiza ispitnog materijala za državnu maturu; - povezivanje školskog sustava sa znanstvenim, - dostignuća znanosti i tehnike	Sastanci Stručnog povjerenstva prirodoslovno – matematičkih predmeta
------------------------	---	--

Stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova Agencije za obrazovanje:

Vrijeme	Sadržaj	Oblik (županijski stručni aktiv, savjetovanje, konferencija,...)	Mjesto
studeni 2026., siječanj, travanj, lipanj i kolovoz 2027.	- kvalitetna nastava usklađena sa zahtjevima kurikularne reforme i državne mature (znanja potrebna za nastavak školovanja), - primjeri iz prakse – <u>modeliranje</u>; - novi pristupi poučavanju; primjena tehnologija u nastavi, - obrazovanje za budućnost (kreativno i kulturno obrazovanje); - vrednovanje postignuća učenika; - osvrt na natjecanja (rad s darovitim učenicima);	Međužupanijski stručni skupovi za nastavnike matematike, fizike, astronomije, kemije i biologije Državni skupovi i kongresi	Rijeka, Zagreb, Pula dalmatinski gradovi

	- pedagoško – psihološki sadržaji (na primjer komunikacija, stres)		
--	--	--	--

Ostalo stručno usavršavanje izvan škole:

<i>Vrijeme</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Oblik (seminari, predavanja, radionice,...)</i>
<i>šk. 2026. / 2027. god.</i>	- Matematika u školi – matematika u životu (uz primjenu digitalnih alata), - programi dinamične geometrije Sketchpad i GeoGebra; - virtualni eTwinning projekti (portal), - pedagoško – psihološki sadržaji	Individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, multimedijalni nastavni materijali)

Voditelj stručnog aktiva: Dorotea Šlat, prof. matematike i informatike

Stručni aktiv: POVJERENSTVO ZA HRVATSKI I STRANE JEZIKE

Članovi stručnog aktiva: Lidija Puškarić, Nataša Volf Pleše, Marija Tomljenović, Elena Popović, Ena Stevović Havaić, Mirna Zaimović, Sonja Jurić

Stručno usavršavanje u školi:

Vrijeme	Sadržaj	Oblik (NV, stručni aktiv, ...)
09-12/ 2026.	Planiranje i programiranje rada nastavnika u redovnoj i dodatnoj nastavi; Elementi ocjenjivanja; Vremenik pisanih provjera znanja	
01-02-03/ 2027.	Školska i županijska natjecanja; Lidrano	POVJERENSTVO ZA HRVATSKI I STRANE JEZIKE
04-06/ 2027.	Državna matura	NASTAVNIČKO VIJEĆE

Stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova Agencije za obrazovanje:

Vrijeme	Sadržaj	Oblik (županijski stručni aktiv, savjetovanje, konferencija,...)	Mjesto
tijekom cijele šk. godine	Prema planu i programu AZOO i ŽSV		

Ostalo stručno usavršavanje izvan škole:

Vrijeme	Sadržaj	Oblik <i>(seminari, predavanja, radionice,...)</i>
<i>tijekom cijele šk. godine</i>	Županijska stručna vijeća, Državni stručni skupovi, webinar i u organizaciji izdavačkih kuća	dodatni materijali, webinar i platforme za online usavršavanje nastavnika hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika
<i>prosinac 2026.</i>	Oxford konferencija	

Voditelj stručnog aktiva : Elena Popović, prof. engleskog jezika i pedagogije

20. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

U tijeku šk.god. 2026./2027. Školski odbor će odrađivati poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, statutom i općim aktima Škole.

Školski odbor će:

- donositi, po potrebi, Izmjene i dopune Statuta Škole usklađene s Izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donositi opće akte škole i učeničkog doma usklađene sa zakonom i Statutom,
- donijeti Školski Kurikulum na prijedlog Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća i prethodno dostavljenog na mišljenje Vijeću roditelja
- donijeti Godišnji plan i program rada Škole i Doma na prijedlog ravnatelja, a na temelju mišljenja Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja uz nadzor njihova izvršenja,
- donijeti financijski plan, po potrebi njegove izmjene i dopune, polugodišnji i godišnji obračun i nadzirati njegovo izvršenje,
- odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,

- davati prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi i učeničkom domu kako je to utvrđeno Zakonom, Statutom i Pravilnikom o radu,
- odlučivati o ulaganju i nabavci opreme te stjecanju i opterećivanju nekretnina i druge imovine škole i učeničkog doma sukladno odredbama Statuta,
- razmatrati izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole i učeničkog doma, te izvješće Povjerenstva za kvalitetu,
- davati Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi i učeničkom domu te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju, Aktom o osnivanju, Statutom i ostalim općim aktima škole.

Predsjednik Školskog odbora: Neven Musulin, ing. elektrotehnike

21.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

MJESEC	OPIS PLANIRANIH POSLOVA
IX./ 2026.	-Priprema Zahtjeva za odobrenje broja razrednih odjela i novih radnih mjesta -Priprema Prijedloga Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada Škole i Doma -Priprema Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika i odgajatelja - Imenovanje razrednika -Organizacija rada radnika u novoj školskoj godini -Priprema sjednica Nastavničkog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika -Rebalans financijskog plana - Erasmus+ Suradnja sa ŽTŠ Beograd I RCK Karlovac - Međunarodni simpozij u Podgorici- priprema i odlazak 3 djelatnika
X./ 2026.	-Suradnja s osnivačem -Stručni skupovi i stručno usavršavanje -Suradnja s HŽ i ugovaranje obrazovanja odraslih -Organizacija pripremnih radova za nacionalne ispite i državnu maturu -Promocija Škole za upis u novu školsku godinu -Nadziranje unošenja podataka u e-maticu
XI./ 2026.	-Priprema sjednice Školskog odbora -Posjet satovima nastave - Praćenje rada Učeničkog doma -Praćenje rada slobodnih aktivnosti

	- Praćenje provedbe dodatne i dopunske nastave - Stručno usavršavanje ravnatelja + CUC -Usklađivanje pravilnika i poslovnika sa Zakonom -Promocija Škole -Sudjelovanje u radu povjerenstva za praćenje pripravnika
XII./ 2026.	-Posjet nastavi - Praćenje rada u učeničkom domu - Praćenje izvođenja nastave u školskoj radioni -Rad na općim aktima Škole -Sudjelovanje u radu stručnih aktiva -Priprema Odgajateljskog i Nastavnog vijeća -Priprema radova na prostorima škole, doma, šk.radionica i doma tzv -Dogovori o radu učenika (AZZ) - Obilazak dodatne nastave za državnu maturu -Sudjelovanje u radu povjerenstva za praćenje pripravnika - Obilazak nastave - Praćenje rada pomoćnog osoblja - Financijski plan za 2027.
I./ 2027.	-Priprema Plana javne nabave robe i usluga -Analiza I. polugodišta šk.god. 2026./2027. - Izvještaj o stanju sigurnosti , provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - čitanje -Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi -Stručno usavršavanje ravnatelja -Praćenje izvođenja radova u školi -Priprema Završnog računa škole i doma -Promocija škole i doma -analiza realizacije financijskog plana u 2026.
II./ 2027.	-Posjet nastavi - Uvid u rad u Učeničkom domu - Posjet praktičnoj nastavi -Sudjelovanje u radu stručnih aktiva -Priprema sjednica Školskog odbora -Ugovaranje radova za potrebe škole i doma -Promocija škole i doma -Sudjelovanje u radu povjerenstva za praćenje pripravnika
III./ 2027.	-Stručno usavršavanje ravnatelja -Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi -Praćenje pripreme za nacionalne ispite i državnu maturu -Suradnja s Ministarstvom prosvjete i Uredima PGŽ -Praćenje poslova u obrazovanju odraslih -Promocija škole i doma

IV./ 2027.	-Posjet nastavi, Učeničkom domu i radionici praktične nastave -Praćenje rada stručnih aktiva -Pripremanje sjednica Odgajateljskog i Nastavnog vijeća -Priprema rada Školskog odbora -Promocija škole i doma -Sudjelovanje u radu povjerenstva za praćenje pripravnika
V./ 2027.	-Posjet nastavi, Učeničkom domu i radionici praktične nastave -Promocija škole i doma -Priprema za kraj školske godine – maturanti -Priprema za izbor učenika generacije 2026./2027. -Priprema za nabavku opreme i školskog namještaja -Rad u stručnim aktivima -Rad u Odgajateljskom vijeću -Priprema i rad u Nastavničkom vijeću -Suradnja sa srednjim školama i RCK u okruženj
VI./ 2027.	-Priprema rješenja za godišnje odmore -Praćenje provedbe Pravilnika o načinima , postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi -Pripreme Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća za kraj školske godine -Priprema i provedba završnih ispita -Priprema radova u zgradama škole i doma -Pripreme za upis u novu školsku godinu -Promocija škole i doma - financijsko izvješće
VII./ 2027.	-Završni ispiti kod redovnih učenika -Završni ispiti kod obrazovanja odraslih -Analiza protekle školske godine -Upisi u novu školsku godinu -Planiranje radova u školi i domu -Praćenje radova u školi i domu
VIII./ 2027.	-Priprema sjednice Školskog odbora i raspisivanje natječaja prema potrebi za kadrove u idućoj školskoj godini -Priprema Plana i programa rada škole -Priprema Kurikuluma škole -Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

Ravnatelj: Borivoj Dokmanović, dipl.ing

22. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

MJESEC	OPIS PLANIRANIH POSLOVA
IX/ 2026.	- Suradnja u izradi Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada za Školu i Dom - Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje i pisanje zapisnika sa sjednice, pisanje odluka i zaključaka donesenih na sjednici Školskog odbora i sudjelovanje u njihovom provođenju - Suradnja s ravnateljem u izradi odluka o tjednom zaduženju - Poslovi u vezi sređivanja registra zaposlenih, e-Matice, Riznice PGŽ - Izrada ugovora o radu, Aneksa ugovora o radu, Ugovora o djelu... - Priprema sjednice Vijeća roditelja, izvješćivanje na sjednici, postupanje po zaključcima donesenim na sjednici, vođenje i pisanje zapisnika - Jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - Sastavljanje ugovora za smještaj u Dom učenika - Prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje - Prijava radnika za polaganje stručnog ispita - Traženje suglasnosti za radna mjesta, suradnja s nadležnim ministarstvom za školstvo - Raspisivanje natječaja za radnike sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, suradnja s Osnivačem i Zavodom za zapošljavanje - Poslovi u vezi upisa polaznika u programe obrazovanja odraslih i završetka obrazovanja odraslih - Pisanje odluka o nastavku obrazovanja za višu razinu kvalifikacije, odluka o promijeni programa i nastavku obrazovanja - Upoznavanje nastavnika sa zakonskom regulativom - Rješenja o polaganju razlikovnih ispita, suradnja sa drugim školama vezano uz promjenu nastavka obrazovanja - Poslovi u vezi prikupljanja ponuda za osiguranje učenika u tekućoj školskoj godini i sklapanje police osiguranja - Poslovi vezani uz Predmet o fiskalnoj odgovornosti
X/2026.	- Suradnja s Državnim arhivom u Karlovcu – sređivanje arhivskog i registraturnog gradiva - Poslovi u vezi imenovanja Povjerenstva za kvalitetu - Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika, pisanje odluka i zaključaka sa sjednice - Pisanje Rješenja radnicima Škole i Doma o obavljanju drugih poslova za potrebe Škole i Doma - Jubilarne nagrade - Prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje - Sklapanje pojedinačnih ugovora temeljem Okvirnog sporazuma za nabavu roba koji

	je zaključila Županija - Izrada pojedinačnih akata u postupcima izricanja pedagoških mjera - Raspisivanje natječaja za radnike u redovnoj nastavi sukladno Zakonu, suradnja s Osnivačem i Zavodom za zapošljavanje
XI/2026.	- Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika, pisanje odluka i njihovo provođenje - Sastavljanje ugovora o djelu (po potrebi za obrazovanje odraslih) - Prijave i odjave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje - Provođenje aktivnosti za izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu - Rad na usklađivanju općih akata sa Statutom i Zakonom - Izrada pojedinačnih akata u postupcima izricanja pedagoških mjera - Rješenja o polaganju razlikovnih ispita, suradnja sa drugim školama vezano uz promjenu nastavka obrazovanja
XII/2026.	- Pripreme sjednice Školskog odbora, izvješćivanje, pisanje zapisnika, postupanje po odlukama i zaključcima Školskog odbora - Prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje - Izrada pojedinačnih akata u postupcima izricanja pedagoških mjera - Izrada odluka o korištenju razmjernog dijela godišnjih odmora - Sređivanje arhivskog i registraturnog gradiva u pismohrani - Poslovi vezani uz Plan nabave, u suradnji s ravnateljem i računovodstvom - Poslovi u vezi sklapanja pojedinačnih ugovora temeljem Okvirnog sporazuma koji sklopi Županija - Provođenje jednostavne nabave roba i usluga, suradnja s nadležnim Upravnim odjelom u PGŽ-u
I/ 2027.	- Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika, postupanje po odlukama i zaključcima Školskog odbora - Izrada općih akata - Prijava radnika za polaganje stručnog ispita - Sklapanje ugovora za nabavu roba temeljem provedenih postupaka za jednostavnu nabavu - Sklapanje pojedinačnih ugovora temeljem Okvirnog sporazuma za nabavu roba koji je zaključila Županija - Organiziranje pregleda sistematskih pregleda radnika - Upućivanje jedne trećine radnika na sistematski pregled sukladno odredbama Zakona i Kolektivnog ugovora, ugovaranje termina - Izrada pojedinačnih akata u postupcima izricanja pedagoških mjera

II/2027.	- Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika, postupanje po odlukama i zaključcima Školskog odbora - Izrada pojedinačnih akata u postupcima izricanja pedagoških mjera - Poslovi vezani uz Predmet o fiskalnoj odgovornosti - Poslovi u vezi sklapanja pojedinačnih ugovora temeljem Okvirnog sporazuma koji sklopi Županija
III/2027.	- Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika, postupanje po odlukama i zaključcima Školskog odbora - Raspisivanje natječaja za radnike sukladno Statutu i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u suradnji s Osnivačem i Zavodom za zapošljavanje - Pisanje ugovora o radu - Prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje - Poslovi u vezi odabira ustanove za sistematske preglede radnika i sklapanja ugovora
IV/2027.	- Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika, postupanje po odlukama i zaključcima Školskog odbora - Prijedlog plana upisa za 2027./2028. šk.god.- suradnja s nadležnim Upravnim odjelom u PGŽ-u - Sastavljanje ugovora o radovima na objektima Škole i Doma - Izrada pojedinačnih akata u postupcima izricanja pedagoških mjera - Nabava pedagoške dokumentacije za kraj šk.god.
V/2027.	- Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika, postupanje po odlukama i zaključcima Školskog odbora - Plan godišnjih odmora za 2027. godinu - Poslovi vezani uz provođenje izrade i obrane završnih radova učenika - Potvrde o položenim razlikovnim/dopunskim ispitima - Poslovi vezani uz obilježavanje Dana škole - Sklapanje pojedinačnih ugovora temeljem Okvirnog sporazuma za nabavu roba koji je zaključila Županija
VI/2027.	- Pisanje Odluka o korištenju godišnjeg odmora - Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika, postupanje po odlukama i zaključcima Školskog odbora - Priprema sjednice Vijeća roditelja, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika - Poslovi vezani uz provođenje izrade i obrane završnih radova učenika - Zaduživanje nastavnika s pedagoškom dokumentacijom - Raspisivanje natječaja za upis u prve razrede - Poslovi u vezi završetka obrazovanja odraslih (urudžbiranje završnih radova polaznika, svjedodžbi, izdavanja potvrda...)

VII/2027.	- Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika, postupanje po odlukama i zaključcima Školskog odbora - Nabava pedagoške dokumentacije za početak naredne školske godine - Poslovi vezani za upise u prve razrede i učenički dom - Poslovi oko imenovanja povjerenstava, prikupljana ponuda i sklapanja ugovora o izvođenju radova
VIII/2027.	- Sjednica Školskog odbora- po potrebi - Prijave viškova-manjkova radnika zajedničkoj komisiji PGŽ-a - Poslovi vezani za popravne ispite i upise - Poslovi vezani za početak nove školske godine - Poslovi oko imenovanja povjerenstava, prikupljana ponuda i sklapanja ugovora o izvođenju radova

Napomena: Pored navedenih planiranih poslova, tajnik permanentno surađuje s nadležnim upravnim odjelima Primorsko-goranske županije, nadležnim ministarstvom za školstvo, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za mirovinsko osiguranje, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Medicinom rada, Higijensko-epidemiološkom službom, Zavodom za zaštitu na radu, Službom za socijalnu skrb, Gradom Vrbovsko te osnovnim i srednjim školama Primorsko-goranske županije.

Stalni poslovi su i kreiranje dopisa vezanih za razna područja rada, telefonski i osobni kontakti s učenicima, roditeljima i ostalim korisnicima usluga, poslovi koji se odnose na jednostavne nabave roba, radova i usluga, izdavanje duplikata i potvrda vjerodostojnosti svjedodžbi, pisanje pojedinačnih akata za radnike, tumačenje odredbi Zakona, Statuta i općih akata Škole kao i svi tekući poslovi za potrebe ravnatelja, organa upravljanja i stručnih tijela Škole i Doma.

TAJNIK:

Goran Vučinić, dipl. iur.

23. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

<i>MJESEC</i>	<i>OPIS PLANIRANIH POSLOVA</i>
IX/2026.	1. organizira i obavlja poslove knjigovodstva i druge zakonom propisane evidencije, skrbi o točnosti i ažurnosti knjigovodstva 2. vrši obračun i sve zakonom propisane evidencije za djelatnike (obračun plaća i druga davanja po kolektivnom ugovoru) 3. obavlja poslove knjiženja i vođenja evidencije materijalnih troškova, sitnog inventara i neproizvodne dugotrajne imovine 4. izrada rebalansa financijskog plana za 2026. g.

	5. unos podataka i podnošenje zahtjeva za stvarne i materijalne troškove po kriterijima Odluke o financiranju minimalnog financijskog standarda, te izvješće o utrošenim sredstvima te unos istih u županijsku riznicu 6. dostavlja zakonom propisana izvješća u poreznu upravu (ID, IDD) 7. izrađuje sva zakonom propisana statistička izvješća u Državni zavod za statistiku
X/2026.	1. organizira i obavlja poslove navedene u točki 1,2,3,5,6,7 u IX mjesecu 2. Izrada financijskog izvještaja i prihodima i rashodima korisnika proračuna od I – IX te dostava FINI-i
XI/2026.	1. organizira i obavlja poslove navedene pod točkom 1, 2, 3, 5, 6, 7 u IX mjesecu 2. vrši i provjerava točnost knjigovodstvenih podataka o stanju imovine i izvora, predlaže ravnatelju da na školskom odboru donese odluku o popisu imovine, obveza i potraživanja, te imenuje povjerenstva za popis
XII/2026.	1. obavlja ranije navedene navedene 2. vrši pripreme godišnjeg obračuna u proračunskom računovodstvu 3. vrši provjere nabave nefinacijske imovine, jesu li uključeni svi rashodi koji su nastali u vezi s njezinom nabavom 4. provjerava je li proknjižena na račune razreda 0 sva imovina 5. provjerava je li pravilno utvrđena stopa za obračun i otpis nematerijalne imovine 6. provjerava knjiženja o svoti ispravka vrijednosti u Glavnoj knjizi 7. unos i provjera evidencije i knjiženja sitnog inventara 8. provjera jesu li proknjiženi svi rashodi 9. provjera jesu li potraživanja od zaposlenih usklađena sa stvarnim stanjem 10. provjera je li rashod razreda 3 iskazano potraživanje za bolovanje na teret HZZO-a 11. jesu li iskazana potraživanja za prihode, jesu li proknjiženi svi dokumenti koji se odnose na potraživanja 12. jesu li usklađene kartice glavne knjige i salda konta 13. jesu li proknjiženi svi ulazni računi

	14. jesu li analitička knjigovodstva usklađena s podacima u glavnoj knjizi
I/2027.	1. ranije navedeni poslovi koji se ponavljaju svaki mjesec 2. izrada Godišnjeg obračuna za 2027., predaja FINI, MZOŠ, PGŽ, Državnoj riznici
II/2027.	1. poslovi koji se mjesečno ponavljaju
III/2027.	1. poslovi koji se mjesečno ponavljaju
IV/2027.	1. redoviti mjesečni poslovi 2. izrada financijskog izvještaja I – III i predaja FINI
V/2027.	1. redoviti mjesečni poslovi
VI/2027.	1. redoviti mjesečni poslovi 2. pripreme za izradu god. fin.plana
VII/2027.	1. redoviti mjesečni poslovi 2. izrada polug. izvještaja i predaja istih MZOS, FINI
VII/2027.	1. obračun plaća i dr. davanja po kolektivnom ugovoru 2. godišnji odmor

Voditeljica računovodstva: Mirjana Dokmanović

24. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	IX
	Izrada dokumenata Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog Kurikuluma	IX
	Suradnja u planiranju i programiranju dopunske nastave	IX
	Suradnja u planiranju i programiranju rada razrednika i RV	
	Prikupljanje potrebne dokumentacije za ishodovanje Rješenja o adekvatnom obliku školovanja učenika s teškoćama	IX
	Izrada individualiziranih kurikuluma za rad s učenika s teškoćama	X
	Komunikacija i suradnja sa Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ	X
	Izrada plana školskog preventivnog programa	X
	Planiranje i organizacija realizacije edukativnih tematskih radionica	X
	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	IX-VI
	Savjetodavni rad s učenicima	Tijekom godine
	Razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili po preporuci	Tijekom godine
	Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	Tijekom godine
	Pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja	Tijekom godine

2.	Savjetovanje učenika i pomoć u teškim obiteljskim zdravstvenim, socijalnim, psihološkim i ekonomskim prilikama	Tijekom godine
	Analiza ozračja i odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu te prijedlozi mjera za poboljšanje	Tijekom godine
	Poticanje zdravog i aktivnog načina života kroz uključivanje učenika u sportske i kulturne aktivnosti	Tijekom godine
	Briga o mentalnom zdravlju učenika	Tijekom godine
	Organizacija i koordiniranje radom tijela vijeća učenika	Jednom mjesečno tijekom školske god
	Realizacija školskog preventivnog programa (održavanje tematskih predavanja i preventivnih radionica, obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja, obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije, obilježavanja Dana ružičastih majica)	Tijekom godine
3.	PROVOĐENJE IZVANINSTITUCIONALNE SURADNJE	VII-IX
	Koordinacija promidžbenih aktivnosti škole	V
	Suradnja s osnovnim školama u vezi informiranja o strukama i zanimanjima za koja se obrazuju učenici naše škole	
	Suradnja sa školskim liječnikom, psihologom i ostalim vanjskim suradnicima	VI
	Suradnja s tijelima kao što su: MUP, PGŽ, NZZJZ, CZSS, MORH, Hrvatski Crveni križ, AMPEU i sl.	Tijekom godine
	Ostvarivanje suradnje s različitim udrugama	Tijekom godine
	Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama sličnog profila, razmjena primjera dobre prakse, realizacija projekata i sl.	Tijekom godine

4.	PREDLAGANJE UVJETA ZA OPTIMALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	IX-VI
	Praćenje inovacija i trendova u opremanju škole te informiranje stručnih tijela i aktiva škole	Tijekom godine
	Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa razrednicima	Tijekom godine
	Osiguranje uvjeta za timski rad: rad na projektnim aktivnostima, rad u stručnim aktivima	Tijekom godine
5.	PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA U SVRHU UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	IX-VI
	Prisustvovanje SRZ-u i ostalim oblicima odg.-obraz. rada u svrhu ostvarivanja programskih zadataka	Tijekom godine
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva i nazočnost sjednicama Nastavničkih ili Razrednih vijeća	Tijekom godine
	Praćenje nastave i pedagoško – instruktivni rad s nastavnicima, praćenje aktivnosti učenika na nastavi	Tijekom godine
6.	RAD NA ODGOJNIM VRIJEDNOSTIMA	IX-VI
	Analiza odgojno-obrazovne situacije unutar razrednog odjela uz suradnju s profesorima i razrednicima	Tijekom godine
	Rad na razvijanju pozitivne školske klime u razrednim odjelima	Tijekom godine
	Sinteza utvrđene odgojne situacije u razrednim odjelima po obrazovnim razdobljima (kvartalima i polugodištima) te predlaganje mjera za poboljšanje na sjednicama NV i RV	Tijekom godine
	Suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	Tijekom godine

	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalni rad i učenje	Tijekom godine
	Praćenje nastave, hospitiranje na nastavnim satovima, s ciljem unapređenja motivacije učenika, aktivnog učenja i pozitivnog ozračja	Tijekom godine
7.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE UČENIKA	X-V
	Provođenje profesionalnog informiranja učenika završnih razreda	X - V
	Korištenje platformi HZZ-a u svrhu profesionalnog informiranja učenika završnih razreda (e-usmjeravanje, CISOK, moj odabir)	X-V
	Organizacija gostujućih predavanja predstavnika visokoškolskih ustanova u svrhu informiranja učenika o raznovrsnim studijima	X-V
	Organizacija gostujućeg predavanja pripadnika MORH-a	X-V
8.	IDENTIFIKACIJA, OPSERVACIJA I RAD S UČENICIMA KOJI IMAJU RAZVOJNE TEŠKOĆE TE UČENICIMA KOJI SU SKLONI RIZIČNIM PONAŠANJIMA	IX-VI
	Vođenje evidencije i obrada podataka o učenicima s razvojnim teškoćama	Tijekom godine
	Suradnja s roditeljima učenika koji imaju razvojne teškoće	Tijekom godine
	Komunikacija i suradnja sa stručnim suradnicima drugih profila na unapređenju odgojno-obrazovnog rada i rezultata učenika s teškoćama u razvoju	Tijekom godine

	Individualni ili grupni rad s učenicima koji imaju teškoća u svladavanju gradiva	Tijekom godine
	Rad s potencijalno rizičnim učenicima vezano uz zlouporabu sredstava ovisnosti	Tijekom godine
9.	SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD S OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE	IX-VI
	Suradnja s ravnateljem škole	Tijekom godine
	Suradnja i savjetodavni rad s nastavnicima	Tijekom godine
	Suradnja sa stručnim suradnikom – školska knjižničarka	Tijekom godine
	Suradnja s ostalim osobljem škole (tajnik, školski administrator, voditeljica Učeničkog doma, odgajatelji)	Tijekom godine
10.	ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	XII-VI
	Analiza i interpretacija odgojno-obrazovnih rezultata te donošenje prijedloga mjera za unapređivanje rada	XII-VI
	Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa	V,VIII
	Informiranje Nastavničkog vijeća o dobivenim rezultatima	Tijekom godine
	PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJ	IX-VIII
	Priprema i realizacija stručnih predavanja na razini Nastavničkog vijeća	Tijekom godine

11.	Pomoć mentorima pri realizaciji programa s pripravnikom, rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u samostalni rad	Tijekom godine
	Provođenje individualnog profesionalnog usavršavanja prisustvovanjem na stručnim skupovima u organizaciji AZOO	Tijekom godine
	Individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i periodike	Tijekom godine
	Sudjelovanje na međužupanijskim stručnim vijećima pedagoga te seminarima, radionicama ili kongresima na razini države	Tijekom godine
	Profesionalno usavršavanje pohađanjem specijaliziranih tečajeva, praćenjem webinara i drugih virtualnih oblika usavršavanja	Tijekom godine
12.	INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	XII-VI
	Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole (statistika)	Tijekom godine
	Vođenje dijela ped. dokumentacije po programima i područjima	Tijekom godine
	Izrada anketa i upitnika za učenike, nastavnike i roditelje, organizacija i provođenje pedagoških istraživanja, anketa, upitnika i statističkih obrazaca	Tijekom godine
13.	OSTALI POSLOVI	Tijekom godine
	Pomoć u radu novom razredniku	Tijekom godine
	Pomoć u radu novom nastavniku ili pripravniku	Tijekom godine
	Rad u upisnom Povjerenstvu škole	Tijekom godine
	Rad u Školskom ispitnom povjerenstvu za provođenje Državne mature	Tijekom godine
	Koordinacija i provođenje postupka samovrednovanja škole, podizanje podataka na platformu e-Kvaliteta	Tijekom godine
	Rad u Povjerenstvu za testiranje i vrednovanje kandidata prilikom raspisivanja natječaja za radna mjesta	Tijekom godine
	Koordinacija i realizacija projektnih aktivnosti Erasmus+ platforme	Tijekom godine

	na razini škole	
	Organizacija i provedba ostalih projektnih inicijativa na razini škole (STEM discovery week, Health+, eTwinning, Zelena čistka, Dan ružičastih majica i sl.)	Tijekom godine
	Organizacija i realizacija terenske nastave razvojno-edukativnog tipa	Tijekom godine
	Obilježavanje tematskih dana u odgojno-obrazovnom kontekstu	Tijekom godine

Pedagog: Mateo Havaić, mag. paed.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska knjižnica svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i osigurava stručnu potporu za potrebe redovite nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. U skladu s općim odgojno-obrazovnim ciljevima knjižničarka provodi program knjižnično informacijskog obrazovanja učenika, čiji su sadržaji ključni za učenje svih obrazovnih područja koja se realiziraju u Željezničkoj tehničkoj školi Moravice. Školska knjižnica je uključena u školski kurikulum kroz knjižnično-informacijsko obrazovanje te međupredmetno povezivanje. Odgojno-obrazovni rad školske knjižnice temelji se na izgradnji čitalačke, informacijske, medijske i digitalne pismenosti. Planirane aktivnosti ostvaruje se u korelaciji s međupredmetnim temama: Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo i Održivi razvoj.

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST – 12 sati tjedno	
PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
▪ poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice	rujan- listopad
▪ osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižnice	tijekom školske godine

▪ razvijanje navike korištenja školske knjižnice, narodnih knjižnica u mjestima stanovanja i Bibliobusa	tijekom školske godine
▪ razvijanje čitalačkih sposobnosti i navika učenika	tijekom školske godine
▪ poučavanje učenika informacijskoj pismenosti	tijekom školske godine
▪ organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje u svrhu realizacije programa knjižničnog odgoja i obrazovanja	tijekom školske godine
▪ upućivanje učenika na različite izvore informacija	tijekom školske godine
▪ stručna pomoć pri pretraživanju izvora (katalozi, Internet, referentna zbirka, baze podataka)	tijekom školske godine
▪ stručna pomoć učenicima pri izradi seminarskih i završnih radova	tijekom školske godine
▪ realizacija radionica o pravilima pisanja završnih radova	veljača-travanj
▪ vođenje Dramske skupine	tijekom školske godine
▪ suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju, pripremi i realizaciji nastavnih sadržaja	tijekom školske godine
▪ suradnja sa stručnim aktivima Škole	tijekom školske godine
▪ suradnja s ostalim izvannastavnim aktivnostima u realizaciji različitih događanja unutar škole	tijekom školske godine
▪ organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata i programa	tijekom školske godine
▪ organizacija i poredba projekata školske knjižnice: ➤ Zeleni tragovi naše škole ➤ WIKITOK ▪ Organizacija provedbe projekata ➤ Mreža čitanja ▪ Koordinacija ERASMUS+ projekta <i>Učenje bez granica – digitalna transformacija nastave stručnih predmeta</i>	tijekom školske godine

Koordinacija mobilnosti u sklopu ERASMUS+ projekta <i>Učenje bez granica – digitalna transformacija nastave stručnih predmeta</i>	
---	--

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST – 3 sata tjedno	
PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu	rujan
mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje	tijekom školske godine
organizacija i vođenje rada u knjižnici	tijekom školske godine
utvrđivanje potreba korisnika	tijekom školske godine
unošenje podataka o novim članovima i izrada članskih iskaznica	rujan
posudba knjižnične građe	tijekom školske godine
planska nabava novih knjiga i ostale građe	tijekom školske godine
obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija	tijekom školske godine
sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi	tijekom školske godine
otpis građe	lipanj
suradnja sa županijskom matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKK, NSK, KGZ, AZOO i dr.)	tijekom školske godine
suradnja s Gradskom knjižnicom Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko	tijekom školske godine

▪ suradnja s knjižarima i nakladnicima	tijekom školske godine
▪ informiranje o radu i aktivnostima školske knjižnice	tijekom školske godine
▪ kvantitativno i kvalitativno vrednovanje rada školske knjižnice	tijekom školske godine
▪ izrada statistike o poslovanju knjižnice	siječanj-ožujak
▪ rad u sustavu ZaKi	tijekom školske godine

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST – 3 sata tjedno

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
▪ obilježavanje značajnih datuma aktivnostima u knjižnici: (Svjetski dan hrane, Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Božić, Dan sjećanja na holokaust, Valentinovo, Dan ružičastih majica, Međunarodni dan materinskog jezika, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan plesa i dr.)	tijekom školske godine
▪ uređivanje školskih panoa: (Prvi dan škole, Dan učitelja, Svjetski dan hrane, Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Božić, Dan sjećanja na holokaust, Valentinovo, Dan ružičastih majica, Međunarodni dan materinskog jezika, Međunarodni dan žena, Uskrs, Svjetski dan voda, Međunarodni dan obitelj, Svjetski dan okoliša i dr.)	tijekom školske godine
▪ organizacija tematskih izložbi i kvizova	tijekom školske godine
▪ organiziranje likovnih radionica povodom Božića, Uskrsa, Valentinova	prosinac-ožujak

▪ organiziranje radionica 3D printanja	tijekom školske godine
▪ uređivanje Facebook stranice knjižnice i Škole te Instagram profila Škole	tijekom školske godine
▪ uređivanje mrežne stranice Škole	tijekom školske godine
▪ sudjelovanje u promidžbenim aktivnostima škole	tijekom školske godine
▪ organiziranje odlazaka učenika i nastavnika na kazališne i kino predstave, Interliber i sl.	studeni- svibanj
▪ suradnja sa institucijama i udrugama koje su usmjerene na rad s djecom i mladima (PU, Društvo naša djeca, Crveni križ, Školska medicina)	tijekom školske godine
▪ suradnja s kulturnim ustanovama (kazališta, muzeji...)	tijekom školske godine
▪ Suradnja s medijima	tijekom školske godine
▪ Suradnja s drugim srednjoškolskim ustanovama	tijekom školske godine
▪ Suradnja s književnicima iz okruženja	tijekom školske godine

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
▪ praćenje stručne knjižnične i druge literature	tijekom školske godine
▪ sudjelovanje na stručnim sastancima škole, županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima	tijekom školske godine
▪ sudjelovanje na međužupanijskim skupovima u organizaciji AZOO-a	tijekom školske godine
▪ praćenje webinar (CARNET, EMA, CSSU, HUŠK)	Sukladno kalendaru stručnih skupova
▪ sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara	Sukladno kalendaru stručnih

	skupova
▪ sudjelovanje na Interliberu	studen

Školska knjižničarka: Nataša Volf Pleše, mag.inf.

25. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

Rujan

- ispis i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature
- izrada plana i programa rada ŠIP-a
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- utvrđivanje potrebe za prilagodbu ispitne tehnologije za pojedine učenike
- poticanje učenika na pohađanje priprema za državnu maturu iz obaveznih predmeta koje se održavaju u školi

Listopad

- informiranje roditelja o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja (prezentacija DM na roditeljskim sastancima)
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta)
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija učenicima i nastavnicima
- održavanje prezentacije o PIT-u u trećim razredima
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

Studen

- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- priprema učenika za prijavu ispita za ljetni rok DM 2026./2027.

- prikupljanje dokumentacije za prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- održavanje prezentacije o PIT-u u trećim razredima
- provjera podataka učenika u SRDM-u
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

Prosinac

- pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijave za ispite državne mature
- rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet-help desk
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

Siječanj

- praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika
- koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature
- osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa i izbornih predmeta
- prikupljanje dokumentacije o PIT-u i dostavljanje dokumentacije i zahtjeva za PIT-om u Centar
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

Veljača

- provjeravanje prijave učenika za studijske programe
- dostavljanje potpisanih prijavnica Centru
- arhiviranje prijavnica u arhiv škole
- koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom naknadne prijave ili odjave ispita državne mature
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

Ožujak

- provjeravanje prijava učenika za studijske programe
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- sudjelovanje na stručnoj edukaciji koju organizira Centar

Travanj

- provjeravanje prijava učenika za studijske programe
- informiranje roditelja o načinima provedbe ispita državne mature
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- rješavanje naknadnih odjava ili promjena prijavljenih ispita državne mature
- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita

Svibanj

- provjeravanje prijava učenika za studijske programe
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- informiranje učenika i nastavnika o rasporedu provedbe ispita
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

Lipanj

- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru

- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

Srpanj

- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- informiranje nastavnčkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole
- ispis i podjela potvrda o položenoj Državnoj maturi
- pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISpVU-a
- pružanje obavijesti i podrške učenicima, nadzor prijava ispita državne mature u jesenskom roku

Kolovoz

- poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija
- vođenje brige o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

Ispitna koordinatorica: Nataša Volf Pleše, prof.

26.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA

Rujan	• imenovanje članova ŠIP-a za šk. god. 2026./2027. • konstituirajuća sjednica i utvrđivanje plana i programa rada
Listopad Studeni Prosinac	• utvrđivanje preliminarog popisa učenika za polaganje ispita • nadgledanje prijava i pružanje potpore učenicima
Siječanj Veljača	• osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite

Ožujak Travanj Svibanj	• utvrđivanje opravdanosti naknadne prijave ispita ili promjene razine ispita obaveznih predmeta • obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita
Lipanj	• poslovi vezani uz organizaciju i provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta • odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita • utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita • obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita • kontrola provedbe ispita
Srpanj	• zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavljanje pismenog mišljenja Centru
Kolovoz Rujan	• poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

Članovi ispitnog povjerenstva za školsku 2026./2027. godinu:

- Borivoj Dokmanović, predsjednik povjerenstva (ravnatelj)
- Nataša Volf Pleše, ispitna koordinatorica
- Marija Tomljenović, zamjenik koordinatorice
- Vedran Komlenić, član
- Marko Mikašinović, član
- Linda Malnar, član
- Neven Musulin, član

Ispitna koordinatorica: Nataša Volf Pleše, prof.

27. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ŠKOLSKIH RADIONICA

Prema broju upisanih učenika, programa te ciljeva i zadataka praktične nastave, voditelj školskih radionica zajedno sa nastavnicima praktične nastave planira aktivnosti koje će našim učenicima omogućiti usvajanje znanja sa kojima će uspješno realizirati praktične zadatke u svojim zanimanjima.

Rujan 2026.god.

- Planiranje rasporeda učenika po radnim mjestima
- Planiranje zaduženja nastavnika
- Planiranje alata, pribora i materijala

Listopad 2026.god.

- Opremanje radionice ručne i strojne obrade
- Nabavka potrebnog alata, pribora i materijala
- Obilazak učenika na praktičnoj nastavi izvanškolskih radionica
- Evidentiranje eventualnih kvarova na strojevima i uredajima
- Bojanje radnih stolova i stolarije, te postavljanje linoleuma na radne stolove

Studeni 2026.god.

- Izrada vježbi sa uporabnom vrijednošću
- Praćenje realizacije plana i programa
- Obilazak učenika na praktičnoj nastavi izvan školskih radionica
- Izmjena ulja u CNC tokarilici HAAS SL10

Prosinac 2026.god.

- Popravak stolne bušilice(izmjena ležaja, opruge, ručkica i bojanje)
- Obilazak učenika na praktičnoj nastavi izvan školskih radionica
- Izrada vježbi sa uporabnom vrijednošću
- Remont aparata za zavarivanje u zaštitnom plinu CO_2
- Bojanje kratkohodne blanjalice

Siječanj 2027.god.

- Priprema strojeva i uredaja za periodičke preglede u pogledu sigurnosti na radu
- Obilazak učenika na praktičnoj nastavi izvanškolskih radionica
- Periodični pregled kratkohodne blanjalice
- Remont strojne pile

Veljača 2027.god.

- Pripreme za početak 2.polugodišta
- Praćenje realizacije plana i programa
- Priprema učenika za međuzupanijska natjecanja

Ožujak 2027.god.

- Obilazak učenika na praktičnoj nastavi izvan školskih radionica
- Odlazak učenika na međuzupanijska natjecanja

Travanj 2027.god.

- Praćenje realizacije plana i programa
- Priprema učenika za državna takmičenja
- Pripreme praktičnih zadataka za završne ispite učenika
- Stručna ekskurzija (BIAM – Zagrebački velesajam)

Svibanj 2027.god.

- Priprema materijala i alata za izradu praktičnog dijela završnih ispita
- Organizacija završnih ispita
- Odlazak na državna natjecanja
- Obilazak učenika na praktičnoj nastavi izvan školskih radionica
- Pripreme za provođenje ferijalne prakse
- Prezentacija zanimanja CNC operater/operaterka

Lipanj 2027.god.

- Provođenje završnih ispita
- Zaključivanje ocjena
- Upućivanje učenika na ferijalnu praksu
- Sređivanje školske administracije
- Analiza realizacije plana i programa

Voditelj školskih radionica: Boris Stipetić, bacc. ing. mech.

28. OBRAZOVANJE ODRASLIH

A) NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI U OBRAZOVANJU ODRASLIH

PREKVALIFIKACIJA

1. NASTAVNI PLAN: TEHNIČAR/KA ZA ŽELJEZNIČKI PROMET

R.b.	Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4.razred	Ukupno
	I. općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	53	53	53	48	207
2.	Strani jezik (Engleski/Njemački)	35	35	35	32	137
3.	Povijest	35	35	-	-	70
4.	Etika / Vjeronauk	18	18	18	16	70
5.	Geografija	35	35*	-	-	70
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	35	35	32	137
8.	Matematika	53	53	53	48	207
9.	Fizika	35	35	-	-	70
10.	Kemija	35	-	-	-	35
11.	Biologija	18	-	-	-	18
	Ukupno općeobrazovni dio	352	299	194	208	1053

	II. stručno-teorijski dio					
12.	Osnove prijevoza i prijenosa	35	-	-	-	35
13.	Tehničko crtanje	35	-	-	-	35
14.	Osnove elektrotehnike	53	-	-	-	53
15.	Osnove strojarstva	53	-	-	-	53
16.	Računalstvo	35	35	-	-	70
17.	Tehnička sredstva željeznice	-	70	-	-	70
18.	Transportna mehanizacija	-	35	-	-	35
19.	Psihologija komunikacije	-	-	35	-	35
20.	Tehnologija željezničkog prometa	-	53	70	64	187
21.	Prijevoz stvari	-	35	70	64	169
22.	Prijevoz putnika	-	-	70	64	134
23.	Uporaba vagona	-	-	-	48	48
24.	Izborni sadržaji	-	35	-	-	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	211	263	245	240	959
	III. praktični dio					
25.	Praktična nastava	-	-	245	128	373
	Ukupno praktični dio	-	-	245	128	373

	SVEUKUPNO	563	562	684	576	2385
--	------------------	------------	------------	------------	------------	-------------

Izborni sadržaji: a) Ekonomika prometa

b) Skladištenje i skladišno poslovanje

2. NASTAVNI PLAN: ŽELJEZNIČKI PROMETNI RADNIK/CA

R.b.	Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno
	I. općeobrazovni dio				
1.	Hrvatski jezik	53	53	48	154
2.	Strani jezik (Engleski/Njemački)	53	53	48	154
3.	Povijest	35	-	-	35
4.	Etika / Vjeronauk	18	18	16	52
5.	Politika i gospodarstvo	-	35	-	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	35	32	102
7.	Matematika	35	35	32	102
	Ukupno općeobrazovni dio	229	229	176	634
	II. stručno-teorijski dio				
12.	Psihologija komunikacija	-	-	32	32
13.	Osnove prijevoza i prijenosa	35	-	-	35
14.	Računalstvo	35	35	-	70

15.	Tehnička sredstva željeznice	70	-	-	70
16.	Prometna geografija	35	-	-	35
17.	Sredstva pretovara	35	-	-	35
18.	Prometni i signalni propisi	53	35	48	136
19.	Prijevoz putnika	35	35	48	118
20.	Prijevoz stvari	-	70	48	118
21.	Uporaba vagona	-	53	-	53
22.	Izborni sadržaji	35	-	-	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	333	228	176	737
	III. praktični dio				
23.	Praktična nastava	-	210	384	594
	Ukupno praktični dio	-	210	384	594
	SVEUKUPNO	562	667	736	1965

Izborni sadržaji: a) Ekonomika prometa

b) Skladištenje i skladišno poslovanje

3. NASTAVNI PLAN: TEHNIČAR PREGLEDAČ VAGONA

R.b.	Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4.razred	Ukupno
	I. općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	53	53	53	48	207
2.	Strani jezik (Engleski/Njemački)	35	35	35	32	137
3.	Povijest	35	35	-	-	70
4.	Etika / Vjeronauk	18	18	18	16	70
5.	Geografija	35	18	-	-	53
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	35	35	32	137
8.	Matematika	53	53	53	48	207
9.	Fizika	35	35	-	-	70
10.	Kemija	35	-	-	-	35
11.	Biologija	18	-	-	-	18
	Ukupno općeobrazovni dio	352	282	194	208	1036
	II. stručno-teorijski dio					
12.	Osnove prijevoza i prijenosa	35	-	-	-	35
13.	Tehničko crtanje	35	-	-	-	35

14.	Osnove elektrotehnike	-	53	-	-	53
15.	Strojarstva	53	53	-	-	106
16.	Računalstvo	35	35	-	-	70
17.	Tehnička sredstva željeznice	-	70	-	-	70
18.	Električni strojevi	-	-	53	-	53
19.	Osnove automatike	-	-	53	-	53
20.	Željeznička vozila	-	-	35	-	35
21.	Kočnice željezničkih vozila	-	-	35	-	35
22.	Tehnologija željezničkog prometa	-	-	35	32	67
23.	Strojarski dio željezničkih vagona	-	-	35	32	67
24.	Električni dio željezničkih vagona	-	-	-	64	64
25.	Tehničko vagonski propisi	-	-	-	64	64
26.	Uporaba vagona	-	-	-	48	48
27.	Izborni sadržaji	-	35	-	-	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	158	246	246	240	890
	III. praktični dio					
28.	Praktična nastava	53	35	70	64	222

	Ukupno praktični dio	53	35	70	64	222
	SVEUKUPNO	563	563	545	512	2183

4. NASTAVNI PLAN: VOZAČ/ICA MOTORNOG VOZILA

R.b.	Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno
	I. općeobrazovni dio				
1.	Hrvatski jezik	53	53	48	154
2.	Strani jezik	35	35	32	102
3.	Povijest	35	-	-	35
4.	Etika / Vjeronauk	18	18	16	52
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	32	32
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	35	32	102
7.	Geografija	35	35	-	70
8.	Matematika	35	35	32	102
9.	Fizika	35	-	-	35
10.	Računalstvo	35	-	-	35
	Ukupno općeobrazovni dio	316	211	192	719
	II. stručno-teorijski dio				

11.	Osnove prijevoza i prijenosa	35	-	-	35
12.	Goriva i maziva	35	-	-	35
13.	Cestovna vozila	53	35	32	120
14.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	18	-	18
15.	Prometna kultura	-	35	-	35
16.	Propisi u cestovnom prometu	-	35	-	48
17.	Prijevoz tereta	-	-	48	48
18.	Prijevoz putnika	-	-	32	32
19.	Prometna tehnika	-	-	32	32
20.	Izborni predmet	35	35	32	102
	Ukupno stručno-teorijski dio	158	158	176	492
	III. praktični dio				
21.	Praktična nastava	70	245	224	539
22.	Upravljanje motornim vozilom C kategorije	-	-	45	45
	Ukupno praktični dio	70	245	269	584
	SVEUKUPNO	544	614	657	1795

4. NASTAVNI PLAN: OBRADIVAČ/ICA NA NUMERIČKI UPRAVLJANIM ALATNIM STROJEVIMA

R.b.	Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4.razred 1. polugod.	Ukupno
	I. općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	53	53	53	-	159
2.	Strani jezik (Engleski-Njemački)	35	35	35	-	105
3.	Povijest	35	-	-	-	35
4.	Etika / Vjeronauk	18	18	18	-	54
5.	Politika i gospodarstvo	-	35	-	-	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	35	35	-	105
7.	Matematika u struci	35	18	18	-	71
	Ukupno općeobrazovni dio	211	194	159	-	564
	II. stručno-teorijski dio					
8.	Osnove računalstva	35	-	-	-	35
9.	Tehničko crtanje	35	-	-	-	35
10.	Osnove tehničkih materijala	18	-	-	-	18
11.	Osnove tehničke mehanike	-	35	-	-	35
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	35	-	-	35

13.	Osnove automatizacije	-	-	35	-	35
14.	Numerički upravljani alatni strojevi	-	-	35	70	105
15.	Tehnologija održavanja numerički upravljanih alatnih strojeva	-	-	-	70	70
16.	Nove tehnologije u radu s numerički upravljanim alatnim strojevima	-	-	35	70	105
17.	Tehnologija obrade i montaže	35	-	-	-	35
18.	Tehnologija obrade i održavanja	-	53	-	-	53
19.	Tehnologija posluživanja numerički upravljanih alatnih strojeva	-	-	35	70	105
	Ukupno stručno-teorijski dio	123	123	140	280	666
	III. izborni predmeti					
20.	Matematika u struci	-	18	18	18	54
21.	Primjena kompjutorskih korisničkih programa	-	18	18	35	71
	Ukupno izborni predmeti	-	36	36	53	125
	IV. praktični dio					
22.	Praktična nastava	525	490	525	525	2065
	Stručna praksa (sati godišnje)	120	120	120	-	360
	SVEUKUPNO PRAKTIČNI DIO	645	610	645	525	2425

OSPOSOBLJAVANJE**1. NASTAVNI PLAN: MANEVRIST**

<i>TEORIJSKI DIO</i>	OSPOSOBLJAVANJE				
<i>PREDMETI</i>	IZVEDBENI PLAN		Konzultacije		<i>UKUPNO</i>
		Godišnje	Skupne	Individua lne	
Prometni i signalni propisi	-	45	30	15	
Prijevoz putnika i stvari	-	32	22	10	
Tehnička sredstva željeznice	-	14	10	4	
Uporaba vagona	-	18	12	6	
Zaštita na radu	-	14	10	4	
UKUPNO	-	123	84	39	123

<i>PRAKTIČNI DIO</i>	OSPOSOBLJAVANJE				
<i>PREDMETI</i>	IZVEDBENI PLAN		Konzultacije		<i>UKUPNO</i>
		Godišnje	Skupne	Individua lne	
Praktična nastava	-	36	-	36	36
UKUPNO	-	36	-	36	36

UKUPNA SATNICA

PREDMETI	IZVEDBENI PLAN		Konzultacije		UKUPNO
		Godišnje	Skupne	Individua lne	
Teorijska nastava	-	123	84	39	123
Praktična nastava	-	36	-	36	36

B) PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA OBRAZOVANJA ODRASLIH

	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	PLANIRANJE OBRAZOVANJA ODRASLIH -planiranje upisa obrazovnih skupina po zanimanjima;	IX – X mjesec
2.	REALIZACIJA PLANA -raspisivanje natječaja za upis odraslih polaznika u obrazovne skupine po zanimanjima -obrađa prispjelih dokumenata za upis polaznika -formiranje skupina -pripremni poslovi u organizaciji početka nastave -organizacija nastave-izrada rasporeda nastave -određivanje razredništva za pojedine obrazovne skupine -koordinacija između razrednika	X mjesec

	-upisivanje ili kontrola upisa kandidata u matičnu knjigu -određivanje razlikovnih ispita -organizacija polaganja razlikovnih ispita -suradnja s tajništvom oko naručivanja obrazaca za dokumente i izdavanja dokumenata -organizacija završnih ispita -organizacija realizacija praktične nastave po pojedinim zanimanjima	
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE -praćenje propisa i zakonskih akata u obrazovanju odraslih - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	-po potrebi kroz školsku godinu

Voditelj obrazovanja odraslih:

Svjetlana Glad, dipl. ing. prometa

Godišnji plan i program rada Željezničke tehničke škole Moravice usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 6.10.2026.

RAVNATELJ ŠKOLE:

Borivoj Dokmanović, dipl. ing.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Neven Musulin, ing. elektrotehnike

